

Scheda per la progettazione di dettaglio degli Interventi e dei Servizi

PIANO DI ZONA - I triennio

Annualità: I ann. II ann. III ann.

Progetto di durata triennale

AMBITO TERRITORIALE N.6

PROV TA ASL TA

1.1 Informazioni generali

Denominazione intervento/servizio: *Ufficio di Piano*

Area prioritaria di intervento: **Azione di sistema**

Num. progressivo Progetto: 11.1

1.2 Soggetto titolare¹ ed enti coinvolti - Localizzazione del servizio

L'Ufficio di Piano è ubicato presso il Comune Capofila.

1.3 Modalità di gestione dell'intervento/servizio

- gestione in economia (Tutti i Comuni dell'Ambito)
- gestione diretta con affidamento a terzi
(specificare procedure di affidamento _____)
- delega a soggetto terzo (specificare _____)
- Consorzio tra Enti locali
- Istituzione Comunale
- Azienda Pubblica di Servizi alle persone
- titoli di acquisto del servizio
- altra modalità di gestione (specificare _____)

1.4 Tipologia di soggetto attuatore e modalità di affidamento

L'Ufficio di Piano è costituito con le modalità previste dal regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano.

1.5 Obiettivi dell'intervento/servizio

Gli obiettivi che si intendono perseguire con il Servizio sono i seguenti:

- a) predisporre gli atti per l'organizzazione dei servizi e per l'eventuale affidamento di essi ai sensi della Legge n. 19/2006;
- b) provvedere alle attività di gestione per l'attuazione del Piano di Zona;
- c) predisporre i Protocolli d'Intesa e gli altri atti finalizzati a realizzare il coordinamento con gli organi periferici delle amministrazioni statali;
- d) organizzare la raccolta delle informazioni e dei dati al fine della realizzazione del sistema di monitoraggio e valutazione;
- e) predisporre tutti gli atti necessari all'assolvimento, da parte del soggetto capofila (gestore del fondo complessivo dell'ambito), dell'obbligo di rendicontazione;
- f) sviluppare tutte le attività necessarie al supporto per i soggetti responsabili della gestione dei servizi in forma associata; (laddove non sia stato individuato un unico Soggetto gestore, ovvero nelle more della sua individuazione)
- g) formulare proposte, indicazioni e suggerimenti diretti al Coordinamento Istituzionale in tema di iniziative di formazione e aggiornamento degli operatori, gestione ed eventuale rimodulazione delle attività previste dal Piano di Zona, acquisizione di diverse competenze o nuove figure professionali per l'espletamento dei propri compiti;
- h) relazionare annualmente al Coordinamento Istituzionale sullo stato di attuazione del Piano di Zona con l'indicazione del livello di attuazione e del grado di soddisfazione dell'utenza;
- i) esercitare le attività di controllo e vigilanza sui servizi.

1.6 Risultati attesi (qualitativi e quantitativi*)

Risultati qualitativi :

- Implementazione del sistema integrato di interventi socio-sanitari dell'ambito territoriale n.6;
- Rilevazione del bisogno;
- Implementazione dei progetti personalizzati;
- Predisposizione dei piani di intervento e di assistenza.;

Risultati quantitativi:

- Maggiore percentuale di copertura del servizio nel territorio dell'Ambito Territoriale n. 6;
- Maggiore percentuale di interventi realizzati.

1.7 Tipologia di utenza per l'intervento/servizio e stima del bacino di utenza

stima utenti/casi seguiti per anno

Famiglie	_____
Coppie	_____
Minori	_____
Madri nubili	_____
Donne abusate e maltrattate	_____
Minori abusati e maltrattati	_____
Adulti in difficoltà	_____
Persone in situazione di povertà	_____
Anziani	_____
Persone con disabilità	_____
Persone con disabilità senza supporto familiare	_____
Immigrati	_____
Richiedente asilo, rifugiato, profugo	_____
Persone soggette a dipendenza	_____
Gestante immigrata senza permesso di soggiorno	_____
Detenuti o ex detenuti	_____
Prostituta	_____
Altro (specificare) Azione di Sistema	_____
TOTALE	Tutta la popolazione dell'Ambito

1.8 Principali attività previste

- Facilitare i processi di integrazione
- Promuovere connessione tra i Comuni dell'Ambito coinvolti nel Piano Sociale di Zona
- Facilitare i rapporti con le altre Amministrazioni Pubbliche
- Elaborare la proposta del Piano di Zona in base alle linee espresse dal Coordinamento Istituzionale ed emerse dal processo di concertazione
- Definire e perfezionare la progettazione esecutiva di Ambito
- Supportare le procedure di gestione delle risorse.

1.9 Durata complessiva dell'intervento/servizio

Il Servizio di Funzionamento dell'Ufficio di Piano si estende per tutta la durata del Piano Sociale di Zona triennale.

1.10 Spesa totale prevista

Costo totale(*):	Euro _____50.674,13
- di cui Risorse FNPS	Euro _____47.507,00
- di cui Risorse Fondo Regionale	Euro _____,00
- di cui Risorse proprie dei Comuni	Euro _____3.167,13
- di cui altre Risorse	Euro _____,00

MACROVOCI DI SPESA

- risorse umane	Euro 45.674,13
- attrezzature	Euro 5.000,00
- spese di gestione	Euro ____ __,00

- | | |
|------------------------|---------------|
| - utenze e consumi | Euro _____,00 |
| - comunicazione | Euro _____,00 |
| - altri costi generali | Euro _____,00 |

1.11 Profilo degli operatori richiesti per la realizzazione dell'intervento/servizio

N° 11 funzionari in rappresentanza di ciascun Comune dell'Ambito e n° 1 funzionario designato dall'ASL-TA.

L'Ufficio di piano si avvale inoltre di una unità, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, al fine di fornire supporto e affiancamento al responsabile dell'ufficio.

1.12 Indicatori previsti per la valutazione del Progetto

Strumenti di "customer satisfaction" (preparazione di questionari e schede per la rilevazione del grado di soddisfazione del fruitore del servizio e predisposizione di raccoglitori in cui il cittadino può inserire suggerimenti ed opinioni sul servizio).

Indicatore di attività:

- numero operatori impegnati

Indicatore di risultato:

- numero interventi realizzati

Indicatore di impatto:

- Analisi della domanda.

Rapporto sullo stato di avanzamento a sei mesi

Prima verifica a dodici mesi.