



AMBITO TERRITORIALE N 6

Comune Capofila Grottaglie, Comune di Carosino, Comune di Faggiano, Comune di Leporano, Comune di Monteiasi, Comune di Montemesola, Comune di Monteparano, Comune di Pulsano, Comune di Roccaforzata, Comune di San Giorgio Jonico, Comune di San Marzano di San Giuseppe, ASL TA - Distretto Socio-Sanitario n 6

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER INCARICO ASSISTENTI SOCIALI PRESSO LA PUA

In esecuzione del Protocollo Operativo approvato dal Coordinamento Istituzionale con delibera n 8 del 26.06.07 confermato dal tavolo di concertazione svoltosi il 19.03.08, questo Ambito dovrà dare assetto organizzativo alla Porta Unica di Accesso (PUA), che garantirà l'accesso al sistema integrato dei servizi per attuare un percorso assistenziale unitario ed integrato a partire da qualsiasi punto di accesso alla rete dei servizi.

In raccordo con le AUSL, la PUA, oltre a fornire informazioni ed orientamento ai cittadini sui diritti, sulle opportunità Sociali, sui servizi e gli interventi, promuove la semplificazione nell'accesso per gli utenti, l'unicità del trattamento dei dati degli utenti, l'integrazione nella gestione del caso, nonché la garanzia per l'utente di un termine certo per la presa in carico dello stesso.

Detto organismo riceve tutte le richieste di prestazioni sociali e sociosanitarie, a gestione integrata e compartecipata, si configura come momento di raccordo funzionale tra le diverse unità periferiche dei servizi sociosanitari relativi alla **dimensione domiciliare, semiresidenziale e residenziale**.

La Porta di accesso vede impegnati, in maniera congiunta: un **Assistente Sociale del Distretto Socio-sanitario**, nominato dal Direttore del Distretto, un **Assistente Sociale dell'Ambito Territoriale scelta secondo i criteri fissati dal Coordinamento Istituzione dell'Ambito e undici Assistenti Sociali, appartenenti ciascuno ad ogni Comune che compone l'Ambito Territoriale**.

Come servizio di ambito, detta struttura è collocata nel Comune capofila di Grottaglie presso la **sede centrale del Distretto Socio-Sanitario**, sito in Via Tiziano ang. Via De Gasperi a Grottaglie.

Al fine di facilitare l'accesso al sistema, saranno attivati degli sportelli integrati nei Comuni di San Giorgio Jonico e Pulsano dove sono attualmente collocati le

sedi del Distretto socio-sanitario, così come stabilito di concerto tra l'ASL e i Comuni dell'Ambito.

Nella fase di avvio saranno fissate le concrete modalità con cui dovrà essere organizzato il servizio presso la sede di **Grottaglie**, indicativamente il **lunedì**, il **mercoledì** e il **venerdì**, dalle ore **8,30 alle ore 11,30 e/o dalle 16,00 alle 19,00**.

Ciò premesso per la nomina dell'Assistente Sociale da parte dell'Ambito

E' INDETTA

la presente selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico per la durata massima di anni uno ed a part - time a n. 2 ASSISTENTI SOCIALI ed, eventualmente, anche una terza unità da impiegare per un periodo strettamente necessario per far fronte alla urgenza in base alla quale sarà anche determinato il numero delle ore giornaliere da espletare.

Il compenso è fissato in € 11,00/ad ora oltre eventuale IVA e sarà liquidato mensilmente sulla base delle effettive ore prestate.

L'inizio dell'attività è presumibilmente fissato all' 1.07.08.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicata sulla GU del 15 febbraio 1994, serie generale n 61;
2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
3. possesso del diploma di Assistente Sociale conseguito in base al vecchio ordinamento o in possesso della Laurea in Servizio Sociale. In entrambi i casi è richiesta l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali ed essere in regola con il pagamento della relativa tassa. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art 38 comma 3 del d.lgs 165/01;
4. idoneità psico-fisica all'impiego accertata, mediante idoneo certificato medico, per i concorrenti idonei che verranno assunti dall'Ente;
5. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato

decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n 3, né essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti sopraelencati comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'assunzione.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, riportando, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, come segue:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) residenza;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo le condizioni di cui al DPCM 174/1994;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) indicazione della lingua straniera conosciuta: inglese e/o francese;
- h) conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art 127 lettera d) del Testo Unico approvato con DPR 10 gennaio 1957 n 3;
- k) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) essere fisicamente idonei al servizio di Assistente Sociale;
- m) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- n) non prestare servizio alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- o) di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito il _____ con votazione _____ presso _____, di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali al n _____ sez _____ ed essere in regola con il pagamento della relativa tassa;
- p) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
P.A. _____ dal _____ al _____
Profilo professionale _____
P.A. _____ dal _____ al _____

Profilo professionale _____

P.A. _____ dal _____ al _____

Profilo professionale _____

q) di aver prestato i seguenti servizi c/o strutture private autorizzate:

Struttura _____ Autorizzata il _____

dal _____ al _____

Profilo professionale _____

Struttura _____ Autorizzata il _____

dal _____ al _____

Profilo professionale _____

Struttura _____ Autorizzata il _____

dal _____ al _____

Profilo professionale _____

r) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differenti dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

s) autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs n 196/03 finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

t) data e firma del candidato che deve essere apposta in originale in calce alla domanda, **pena la nullità della domanda stessa**. Alla domanda dovrà essere allegata copia della carta di identità.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000.

L'accertamento da parte dell'Amm.ne di dichiarazioni non veritiere circa il possesso dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla graduatoria e/o la decadenza dall'incarico.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI

I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda sia quelli di studio (diploma o laurea) che quelli di servizio (certificazioni rilasciate dagli Enti preposti o presso i quali il servizio è stato prestato).

I titoli, per essere ammessi a valutazione, devono essere allegati alla domanda, in originale o in copia conforme all'originale (la conformità potrà essere dichiarata e sottoscritta dallo stesso candidato su ogni copia che si attesta conforme con allegato copia di documento d'identità personale). Non saranno valutabili i titoli di servizio prestati c/o strutture private se non viene presentata copia della relativa

autorizzazione. Non saranno presi in considerazione i titoli non presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta, unitamente agli allegati, deve essere esclusivamente: o presentata in busta chiusa al Protocollo Generale del Comune di Grottaglie o inviata a mezzo posta con raccomandata AR entro il 25.06.08 pena la inammissibilità al concorso. Sulla busta, indirizzata al Comune Capofila Via Martiri d'Ungheria - 74023 Grottaglie - dovrà essere chiaramente riportata oltre al nome, al cognome e l'esatto indirizzo, la seguente dicitura: **DOMANDA PER INCARICO ASSISTENTE SOCIALE.**

Per le domande spedite a mezzo posta la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dall'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il 30.06.08.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- a) la domanda sia presentata i termini di scadenza indicati nel bando;
- b) per accertata mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- c) la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- d) la domanda non risulti sottoscritta dal candidato e/o non risulta allegata copia del documento di riconoscimento valido.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Valutazione del titolo di studio

Ai concorrenti in possesso del diploma di assistente Sociale conseguito in base al vecchio ordinamento **max punti 30**

Ai concorrenti in possesso della laurea in Servizio Sociale **max punti 40**

Il punteggio sarà assegnato in base alla seguente formula:

30 (se diploma)

\times punteggio in esame/100 o 110 a seconda se i titoli sono espressi in 110 o in 100

40 (se laurea)

oltre al punteggio come sopra determinato saranno attribuiti punti 2 (se diploma) o punti 3 (se Laurea) per la lode.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio (max 10 punti)

I complessivi 10 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato come Assistente Sociale per conto di pubbliche amministrazioni o presso strutture private autorizzate (per ogni mese o frazione superiore a 15gg)

Punti 0,25 per un massimo di 6 punti

- b) servizio prestato in favore di pubbliche amministrazioni o di strutture private autorizzate in profilo diverso (inferiore o superiore) - (per ogni mese o frazione superiore a 15gg)

Punti 0,20 per un massimo di 4 punti

i servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Valutazione dei titoli vari (massimo punti 1)

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio attribuito ad ogni candidato per la valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio, prederà in graduatoria il candidato con il titolo di studio più alto ed, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste nel CCNL comparto Regioni Enti Locali e quelle regolamentari dell'Ente

VALIDITA' GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di anni due

PUBBLICITA' AVVISO:

Il presente avviso viene pubblicato per n 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune Capofila e degli altri Comuni dell'Ambito n 6 e dell'ASL, nonché nell'apposita sezione del sito web del Comune di Grottaglie. Viene pubblicato anche sul quotidiano Aste e Appalti. Per opportuna conoscenza viene inviato all'Assessorato Regionale ai Servizi Sociali e all'Ordine degli Assistenti Sociali della Puglia con sede in Bari alla via M. Cementano n 16.

Notizie potranno essere richieste all'Ufficio di Piano presso il Comune di Grottaglie:
0995620210/0995620273

Lì 15.05.08

Il Presidente Del Coordinamento Istituzionale
Dr Raffaele BAGNARDI