



AMBITO TERRITORIALE N 6

Comune Capofila Grottaglie, Comune di Carosino, Comune di Faggiano, Comune di Leporano, Comune di Monteiasi, Comune di Montemesola, Comune di Monteparano, Comune di Pulsano, Comune di Roccaforzata, Comune di San Giorgio Jonico, Comune di San Marzano di San Giuseppe, ASL TA – Distretto Socio-Sanitario n 6

COMUNE DI GROTTAGLIE

ATTIVAZIONE SERVIZIO CIVICO - FORMAZIONE GRADUATORIA

Si porta a conoscenza che il Coordinamento Istituzionale con delibera n. 13 del 29.07.08 ha approvato il "Regolamento per la realizzazione nei Comuni dell'Ambito del Servizio Civico" che è ritenuto essere importante strumento per contrastare la povertà - non solo economica.

Per Servizio Civico si intende qualsiasi attività:

- finalizzata al Pubblico interesse, con le caratteristiche di volontarietà e flessibilità;
- al di fuori del tradizionale concetto di lavoro dipendente o autonomo;
- compatibile con età, capacità ed esperienza della persona.

Attraverso la suddetta attività si intende perseguire lo scopo di offrire aiuto a persone o famiglie in situazioni di grave disagio socio-economico, mediante l'erogazione di un contributo economico socio-assistenziale a fronte dell'impegno dei soggetti interessati in attività di utilità civica.

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione al servizio al Comune di Grottaglie entro la data di scadenza fissata improrogabilmente al **10 settembre 2010**.

La domanda deve essere redatta su appositi moduli ritirabili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza tutti i giorni negli orari di apertura al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (art.5 del Regolamento):

- Modello ISEE o dichiarazione sostitutiva unica (D.Lgs 109/98 e smi) attestante il reddito mobile ed immobile del nucleo familiare del richiedente che non potrà essere superiore ad € 17.500,00;
- a) Dichiarazione sostitutiva o documenti attestanti:
 - Stato di disoccupazione dei componenti il nucleo familiare;
 - Titolo di studio o relativa autocertificazione;
 - Particolari condizioni di disagio (separazione, eventuali patologie presenti in famiglia, detenzione, ecc)
 - Di non avere impedimenti di natura sanitaria allo svolgimento del servizio.

La domanda può essere presentata da un solo componente del nucleo familiare.

L'ammissione al servizio non è compatibile con nessuna altra forma di assistenza erogata direttamente o indirettamente da organismi pubblici (quando viene soddisfatto il minimo vitale).

Sulla base delle domande pervenute sarà formulata apposita graduatoria attenendosi ai sotto indicati criteri (art. 6 del regolamento):

Inserimento di ciascuna domanda in una delle seguenti 4 fasce di reddito:

- 1) Valore ISEE da 0 ad € 2.500,00
- 2) Valore ISEE da € 2.501,00 a € 7.500,00
- 3) Valore ISEE da € 7.501,00 a € 12.500,00
- 4) Valore ISEE da € 12.501,00 a € 17.500,00

All'interno di ogni fascia l'attribuzione del punteggio al candidato seguirà la seguente operazione:

1. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE max punti 40

ISEE più basso (esclusi i valori zero) x 40 punti
ISEE del richiedente

Oltre al valore ISEE pari a zero, al valore più basso sarà attribuito il punteggio max di 40 punti.

Il reddito di riferimento è quello percepito dal nucleo familiare nell'anno precedente alla presentazione della domanda, ovvero reddito 2009.

2. VALUTAZIONE DI ULTERIORI CONDIZIONI DI POVERTA' max punti 16

- Coniuge o convivente in stato di detenzione, ragazza madre, stato di vedovanza, stato di separazione pronunciato almeno 6 mesi antecedenti alla data del bando, senza o con esiguo assegno di mantenimento **Punti 4**
- Presenza di persone diversamente abili nel nucleo familiare (punti 2 per ogni disabile per un massimo di punti 4) **Punti 4**
- Presenza di figli minori o studenti anche universitari (punti 2 per ogni figlio minore o studente per un max di 4) **Punti 4**
- Partecipanti di età compresa tra i 18 e i 30 anni **Punti 3**
- Partecipanti di cui al punto precedente in possesso di titolo di studio di scuola media superiore o diploma di laurea **Punti 1**

L'ordine di collocazione in ogni fascia reddituale:

sarà decrescente in base al punteggio ottenuto e rinveniente dalla somma dei punti riportati in applicazione dei criteri 1 e 2 .

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Il cittadino iscritto nella graduatoria del servizio civico è obbligato a comunicare l'eventuale variazione della situazione reddituale ed occupazionale entro i successivi 15 giorni dal verificarsi dell'evento.

Ogni Comune formulerà la graduatoria con le modalità indicate al successivo art. 6

Gli utenti potranno essere impiegati dall'Amministrazione Comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nei campi di attività sotto elencati e sempre previo opportuno coordinamento tra gli uffici comunali interessati:

- Servizio di vigilanza, manutenzione e salvaguardia del verde, di parchi e giardini;
- Servizio di custodia, vigilanza e manutenzione, pulizia e apertura e chiusura di strutture pubbliche (palestre, mostre, biblioteche, servizi per l'infanzia e per i giovani, ecc.);
- Assistenza negli scuolabus;
- Attività atte a rimuovere situazione di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (handicappati, minori, anziani ecc..)
- Servizio di piccole manutenzioni;
- Servizio di accoglienza nelle scuole.

I volontari in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria Superiore, potranno essere impiegati anche nelle seguenti attività:

- controllo degli studenti all'entrata e all'uscita delle scuole del territorio;
- disbrigo di semplici mansioni e commissioni inerenti l'attività degli Uffici Comunali;
- collaborazione per le attività Socio-Culturali o Scolastiche in favore della cittadinanza.

Indipendentemente dai servizi sopraelencati, i Comuni potranno individuare altri settori di intervento in base alle esigenze ed agli eventi che potranno emergere o verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio civico.

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI SERVIZIO CIVICO

ART.1 - NATURA DEL RAPPORTO

L'affidamento dell'attività volontariato di servizio civico non istaura alcun tipo di rapporto di collaborazione lavorativa, né di lavoro subordinato o autonomo e dovrà avvenire previa dichiarazione sottoscritta dall'interessato confermando l'assoluta volontarietà della prestazione offerta che attesti anche la permanenza dei requisiti originali all'atto della domanda e valutati per la redazione della graduatoria.

ART.2 - ASSICURAZIONE

I cittadini che prestano il Servizio Civico saranno assicurati con idonea compagnia dai singoli enti, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per la responsabilità civile verso terzi sia che dell'amministrazione verso l'operatore e verso terzi.

ART.3 - COMPENSO

Il contributo socio-assistenziale di € 300,00 sarà erogato con cadenza mensile in rapporto al numero delle giornate di effettiva presenza. Convenzionalmente il contributo è riferito a 25 giorni di presenza.

ART.4 - ORARIO

L'attività di volontariato sarà svolta in orari concordati con gli Uffici comunali con cicli di venticinque giorni di effettivo espletamento con impegno di circa 3 (tre) ore al giorno.

ART.5 - RINUNCIA

- 1 In caso di rinuncia al servizio la posizione del rinunciataro scalerà in fondo all'ultimo posto della graduatoria.
- 2 Per motivi esclusivamente organizzativi il volontario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze.

Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni il servizio civico si riterrà interrotto e concluso ed il volontario dovrà a tutti gli effetti essere considerato rinunciataro con esclusione dalla graduatoria.

ART.6 - FORMAZIONE GRADUATORIA E SCORRIMENTO DELLA STESSA

I volontari del servizio civico saranno chiamati a svolgere la propria opera di volontariato attraverso lo scorrimento della graduatoria.

Ogni Comune formulerà la graduatoria che sarà pubblicata all'Albo Pretorio di ogni Comune dell'Ambito con l'indicazione dei termini e modalità per la presentazione di eventuali osservazioni da parte degli interessati. Le osservazioni saranno esaminate dall'Ufficio di Piano in apposita seduta con la presenza obbligatoria di un funzionario designato dal Comune interessato. Le domande una volta istruite e valutate saranno incluse nella graduatoria in base al punteggio ad ognuna di esse assegnato. Qualora le disponibilità finanziarie esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria dovessero consentire a tutti i concorrenti lo svolgimento generalizzato di più cicli, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di poter far svolgere più cicli in continuità. Una volta individuato il numero massimo dei cittadini da avviare al servizio civico nell'arco temporale di un anno e, qualora tra questi fossero presenti concorrenti in possesso di adeguate professionalità rispetto a quelle richieste per i servizi da espletare, l'Amministrazione, se e quando particolari esigenze di servizio dovessero richiederlo, potrà avviare detti soggetti indipendentemente dal posto da questi occupato in graduatoria, atteso che tutti gli altri concorrenti saranno comunque avviati al servizio. Nel caso in cui la precedente graduatoria redatta dai singoli Comuni non dovesse ad oggi risultare esaurita, i volontari in attesa di avvio al servizio saranno inclusi in quella nuova purché in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente concorso.

In casi particolari e di necessità documentata, potranno essere avviati al servizio civico, previa relazione dell'Assistente Sociale che ne certifica lo stato di grave disagio, anche cittadini non inclusi nella graduatoria. Il numero delle unità di cui al presente comma non potrà essere in ogni caso superiore al 10% del numero delle richieste ammesse.

ART.7 - RISORSE

Le risorse disponibili attualmente per ogni Comune possono essere in seguito integrate con altri fondi dell'Ambito.

Sarà possibile per i vari enti integrare le somme messe a disposizione dal Piano Sociale di Zona con risorse proprie al fine di un più incisivo intervento sullo stato di bisogno all'interno del proprio Comune.

Diventa comunque obbligatorio a fine anno provvedere a dettagliato consuntivo dell'attività svolta e finanziata con risorse del piano di zona.

ART.8 - CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione Comunale effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ed autocertificazioni. Ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. suddetto, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dalla graduatoria.

Si fa presente che saranno sottoposti a controllo:

- tutti coloro collocati utilmente in graduatoria e che saranno chiamati a svolgere servizio civico. Saranno sottoposte a controllo le domande dei concorrenti che saranno sorteggiate il giorno 07.10.2010 alle ore 10.00 nell'Aula consiliare del Comune Capofila, in seduta pubblica alla quale tutti i partecipanti sono invitati a partecipare. Il sorteggio avrà luogo anche in assenza degli interessati.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 675/1996: i dati richiesti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo al presente bando e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Le graduatorie saranno redatte su modelli nei quali saranno riportati tutti i dati richiesti per l'ammissione al concorso e tutti gli altri necessari per la collocazione in graduatoria (reddito).

Per maggiori informazioni: **Ufficio di Piano c/o il Comune Capofila e/o Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza nelle ore di ricevimento del pubblico.**

Il Presid. del Coord. Istituzionale
Raffaele BAGNARDI