



GAL “COLLINE JONICHE”
*Comuni di Carosino, Crispiano, Faggiano, Grottaglie, Monteiasi,
Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Jonico, Statte*

Avviso Pubblico
per la costituzione di un Albo di Professionisti

1. Oggetto

Il Gruppo di Azione Locale “Colline Joniche” indice una selezione pubblica per la formazione di un Albo di Professionisti per Esperti, Consulenti e Tecnici di variegate esperienze e competenze, dal quale attingere per l’affidamento di incarichi professionali mirati al completamento della struttura organizzativa del GAL ed alla creazione dei gruppi di lavoro necessari per lo svolgimento delle attività previste dal Piano di Sviluppo Locale.

2. Profili Professionali

Gli Esperti, i Consulenti ed i Tecnici interessati ad essere inseriti nell’Albo del Gal “Colline Joniche” devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze nelle materie oggetto delle Misure e delle Azioni previste dal PSL oppure nel campo di attività afferenti il funzionamento e la gestione di risorse finanziarie pubbliche messe a disposizione dal FEASR, dello Stato e della Regione Puglia per l’attuazione del PSR.

In particolare, l’Albo comprende i seguenti profili professionali:

- a) Esperto di Management di Programmi e Progetti Comunitari con particolare esperienza nella Gestione Amministrativa e Finanziaria;
- b) Esperto di Rendicontazione e Monitoraggio di progetti co-finanziati da fondi europei, nazionali, regionali;
- c) Esperto di Comunicazione istituzionale e Animazione territoriale;
- d) Esperto di Programmi di Cooperazione internazionale e Marketing territoriale;
- e) Esperto di Internazionalizzazione delle PMI;
- f) Tecnico esperto di attività istruttorie di domande di aiuto e accertamenti di spesa nell’ambito di progetti cofinanziati da fondi europei, nazionali e regionali;
- g) Tecnico esperto di valutazione tecnico-economica delle domande ed accertamenti di spesa nell’ambito di progetti cofinanziati da fondi strutturali europei, nazionali e regionali;

- h) Assistente a supporto della Segreteria Amministrativa e della Direzione;
- i) Consulenti specialistici nelle rispettive aree: “servizi sociali/welfare, turismo rurale & sviluppo locale; agricoltura; artigianato e sviluppo PMI; gestione progetti di formazione; ambiente e mobilità sostenibile.

3. Requisiti

Per l'iscrizione all'Albo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- e) godimento dei diritti civili;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;

ed i seguenti requisiti specifici di base, pena la decadenza dell'istanza:

1. Laurea;
2. Esperienza lavorativa post-lauream decennale nelle materie attinenti il/i profilo/i professionale/i per il/i quale/i si richiede l'iscrizione appartenenti alla categoria degli Esperti;
3. Esperienza lavorativa post-lauream triennale nelle materie attinenti il/i profilo/i professionale/i per il/i quale/i si richiede l'iscrizione appartenenti alle categorie dei Consulenti e Tecnici;
4. Esperienza lavorativa post-lauream di un anno per il profilo di Assistente a supporto della Segreteria Amministrativa e della Direzione;
5. buona conoscenza della lingua inglese;
6. conoscenza ed uso dei principali strumenti informatici.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di iscrizione.

Nelle procedure di selezione ed assegnazione degli incarichi sarà garantito il rispetto dei principi di pari opportunità fra uomini e donne e non discriminazione.

Il GAL si riserva di procedere, in qualsiasi momento, ad una verifica di quanto dichiarato nell'istanza di ammissione e/o nei curricula, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, il contratto verrà considerato immediatamente nullo, con responsabilità per l'incaricato per dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme di legge.

4. Cancellazione dall'Albo

È escluso dall'Albo, per un periodo minimo di un anno ad un massimo di cinque anni, ad insindacabile giudizio del CdA del GAL (e comunque sino a quando sussistano le cause di esclusione stesse) il professionista che:

1. abbia maturato a suo carico una grave inadempienza contrattuale;
2. abbia fornito dichiarazioni non veritiere;
3. sia stato sospeso o escluso dall'albo professionale di appartenenza o che ne abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
4. abbia determinato, in seguito alla propria attività professionale, una annotazione nella banca dati dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici con esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto;
5. abbia abbandonato, senza valida giustificazione, un incarico già affidato;
6. non abbia assolto, con puntualità e diligenza incarichi già affidati o non abbia fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo.
7. non abbia adempiuto con diligenza, correttezza ed onestà, ai compiti istituzionali previsti dall'operato della Società nell'interesse sovrano del territorio d'azione della Società.

5. Presentazione della Domanda

La domanda di partecipazione, redatta come da modello allegato al presente avviso, integrata dalle dichiarazioni sotto riportate e corredata dei relativi allegati dovrà essere riposta in busta chiusa, riportante sulla parte esterna la dicitura “Costituzione di un Albo di Professionisti del GAL Colline Joniche” e dovrà **pervenire entro le ore 12.00 del 15/12/2010** a mano o a mezzo posta con raccomandata a/r., presso la sede del GAL “Colline Joniche” s.c.a.r.l., ossia al seguente indirizzo:

GAL COLLINE JONICHE
c/o Ufficio Agricoltura
Comune di Grottaglie
Via Martiri d'Ungheria, nr. 2
74023 GROTTAGLIE (TA)

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non verranno valutate ai fini del presente avviso (farà fede il timbro dell'Ufficio protocollo del Comune).

L'invio della Domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Il G.A.L non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda d'iscrizione, il richiedente, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'art.76 del d.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dall'avviso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza ed indirizzo presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;
- b) il/i profilo/i professionali nel/i quale/i intende essere inserito;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) l'idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- e) il godimento dei diritti civili;
- f) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislativi vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- g) il possesso del titolo di studio, con l'indicazione della votazione riportata e l'istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, la necessaria equivalenza a quello italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- h) eventuali competenze specifiche e esperienze precedenti;
- i) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità della gestione della selezione, ai sensi del d.lgs. del 30/06/2003 n°196;
- j) l'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso.

Il richiedente, avendone i requisiti, può presentare singola domanda di iscrizione per uno o più profili professionali.

6. Documentazione da allegare alla Domanda

Alla domanda di iscrizione (Cfr. Allegato), il candidato, pena l'esclusione dall'avviso, deve allegare:

- a) il proprio curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute;
- b) l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- c) eventuali titoli, pubblicazioni e documenti ritenuti utili;
- d) fotocopia fronte retro di valido documento di riconoscimento.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi dei legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di

notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000. Le dichiarazioni incomplete o non chiare, non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione.

7. Motivi di esclusione

Non saranno accettate le domande :

- pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso;
- con documentazione incompleta;
- prive di fotocopia del documento di riconoscimento valido, carenti delle informazioni richieste o prive della sottoscrizione del legale rappresentante.

8. Selezione dei Curricula e iscrizione all'Albo

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità suindicate saranno esaminate dal CdA al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti specificati nell'art. 3.

Il GAL Colline Joniche si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti nell'Albo in ordine alfabetico non essendo prevista la predisposizione di graduatorie.

All'esito delle valutazioni del CdA, il GAL Colline Joniche, entro 20 giorni dalla scadenza del presente avviso, pubblicherà l'Albo completo dei nominativi selezionati sui siti istituzionali dei Comuni aderenti.

9. Modalità di affidamento dell'incarico

Il GAL ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nell'Albo sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio del GAL e secondo il criterio della rotazione degli affidamenti, ai candidati iscritti all'Albo la cui esperienza professionale e le cui competenze, risultanti da curriculum e da colloquio conoscitivo, saranno ritenute maggiormente pertinenti alle esigenze operative.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si prenderanno in considerazione i seguenti elementi prioritari e preferenziali;

- a) Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto e relativa ad incarichi ricevuti e/o svolti da/per pubbliche amministrazioni e/o Enti locali;
- b) Voto di laurea;
- c) Formazione post-lauream;
- d) Residenza nel territorio del GAL;
- e) Eventuali titoli

10. Validità dell'Albo e aggiornamento

L'Albo avrà validità per cinque anni e comunque per tutto il periodo di Programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2103.

L'Albo è soggetto ad **aggiornamento annuale** ai sensi dell'art. 125 comma 12 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.e.i..

Pertanto, gli interessati potranno inviare le rispettive richieste di ammissione anche dopo il termine di chiusura dell'Avviso (15 dicembre 2010) ma potranno essere inseriti nell'Albo solo a partire dal 15 dicembre 2011. Ne consegue che nessun professionista che abbia presentato domanda di ammissione all'Albo del GAL Colline Joniche potrà essere consultato ai fini dell'affidamento di incarichi se non palesemente inserito nell'Elenco.

I professionisti iscritti all'Albo rimarranno tali sino all'adozione di un eventuale provvedimento di cancellazione. Essi, inoltre, potranno aggiornare periodicamente il proprio curriculum con le stesse modalità previste per i nuovi iscritti.

Qualora, invece, dovesse emergere l'esigenza di affidare incarichi per i quali l'Albo risulti sprovvisto di iscritti con specifiche caratteristiche e peculiarità, ovvero gli iscritti risultino presenti in numero insufficiente, si procederà ad attivare ulteriore ricerca di professionisti idonei tramite la pubblicazione o diffusione di nuovi avvisi o attraverso mezzi più efficienti.

11. Pubblicità ed informazioni

Il presente avviso, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione del GAL “Colline Joniche” in data 19.11.2010, sarà pubblicato prioritariamente sul sito internet istituzionale del Comune di Grottaglie e di tutti i Comuni appartenenti al GAL “Colline Joniche”. Massima diffusione sarà data attraverso l’affissione agli Albi pretori dei Comuni e la pubblicazione su siti web della Rete Rurale Nazionale.

Per ogni informazione i soggetti interessati possono contattare il GAL Colline Joniche presso l’Ufficio Agricoltura del Comune di Grottaglie, via Martiri d’Ungheria, 2 al numero telefonico 099 5620226 oppure inviando una e-mail ai seguenti indirizzi: gal_colline_ioniche@pec.it oppure agri@comune.grottaglie.ta.it

Articolo 8 – Trattamento dei dati

I dati dei quali il GAL entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Grottaglie, 22 Novembre 2010

Il Direttore
F.to M. V. Marisa Miccoli

Il Presidente
F.to Antonio Prota

ALLEGATO

Spett.le
GAL "COLLINE JONICHE" Scarl
Via Martiri d'Ungheria n. 2
74023 Grottaglie (TA)

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo dei Professionisti del Gal
"COLLINE JONICHE"

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____
residente in _____ via/piazza _____ n° _
prov. _____ C.A.P. _____ partita Iva _____
codice fiscale _____ telefono _____
fax _____ e.mail _____

Posizioni ai fini IVA:

Soggetto con pagamenti del compenso dietro emissione di fattura
assoggettata ad IVA

Soggetto il cui compenso è al di fuori del campo di applicazione IVA
svolgendo un incarico:

di collaborazione coordinata continuativa
di lavoro autonomo occasionale

Altro (*specificare*)

CHIEDE

di essere inserito nell'Albo dei Professionisti nel/i seguente/i profilo/i professionale/i
(*barrare 1 o più caselle*):

- Esperto di Management di Programmi e Progetti Comunitari con particolare esperienza nella Gestione Amministrativa e Finanziaria;
- Esperto di Rendicontazione e Monitoraggio di progetti co-finanziati da fondi europei, nazionali, regionali;
- Esperto di Comunicazione istituzionale e Animazione territoriale;
- Esperto di Programmi di Cooperazione internazionale e Marketing territoriale;
- Esperto di Internazionalizzazione delle PMI;
- Tecnico esperto di attività istruttorie di domande di aiuto e accertamenti di spesa nell'ambito di progetti cofinanziati da fondi europei, nazionali e regionali;
- Tecnico esperto di valutazione tecnico-economica delle domande ed accertamenti di spesa nell'ambito di progetti cofinanziati da fondi strutturali europei, nazionali e regionali;
- Assistente a supporto della Segreteria Amministrativa e della Direzione;
- Consulenti specialistici nelle rispettive aree:
 - a. servizi sociali/welfare;
 - b. turismo rurale & sviluppo locale;
 - c. agricoltura;
 - d. artigianato e sviluppo pmi
 - e. gestione progetti di formazione;
 - f. ambiente e mobilità sostenibile.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

1. che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di consulenze e forniture di servizi affidati da Enti pubblici e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
2. che non ha commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;
3. che nell'anno antecedente non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di consulenze e servizi;
4. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;
5. Assoggettabilità o non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") Depennare la soluzione alternativa che non interessa.

6. che non è stata pronunciata sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/01;

FIRMA

(allegare fotocopia completa documento di identità)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

Io sottoscritto/a dichiaro di essere informato che:

1. ai sensi dell'art. 13 della legge sopra citata, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di iscrizione sono necessari ai fini del procedimento di istruttoria tecnico amministrativa della stessa e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
2. titolare del trattamento dei dati è il GAL Colline Joniche

Data.....

FIRMA