

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del 28.07.2014 la Giunta dell'Unione dei Comuni Montedoro approvava uno schema di convenzione per la gestione, in associazione con altri enti locali, delle funzioni di Centrale Unica di Committenza;
- detto schema di convenzione veniva recepito da questo Comune e sottoscritto dal Sindaco pro-tempore .

VISTI gli artt. 2, comma 4, e 7, comma 5, della richiamata convenzione per la gestione associata della CUC presso l'Unione dei Comuni Montedoro, secondo *i quali i dipendenti dei Comuni associati che assumono, di volta in volta, la veste di R.U.P. (art. 10 del D.lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010) sono abilitati ad operare in nome e per conto della Centrale Unica di Committenza in forza di una previa investitura ad opera del Sindaco del Comune di provenienza... ...l'ente locale provvede ad emettere un formale provvedimento di assegnazione all'Ufficio Unico del personale da distaccare;*

VISTE le circolari (prot. Unione n. 248/2015 e successive) diramate dalla Centrale Unica di Committenza nelle quali, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l'altro, che *le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della ... C.U.C. possono essere suddivise in tre fasi:*

1. la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre;
 - a. in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);
2. la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega sub. a carta intestata dell'Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, e sub. b schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara e la nomina della Commissione Giudicatrice);
 - a. in questa fase i singoli R.U.P. dovranno interloquire con il referente della segreteria organizzativa della CUC, sig. Damiano Cavallo (347/8900130, 099/9577734 email:webmaster@comunesanmarzano.ta.it - cavallo.damiano@gmail.com), per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina della Commissione, e con il Coordinatore della C.U.C., dott. Marco Lesto (tel.: 338/3353548 - e-mail: mlest@aliceposta.it), per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);
3. la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente;
 - a. in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Grottaglie (*in seguito Comune associato*) dovendo procedere alle attività di acquisizione di lavori, forniture e/o servizi per il tramite della C.U.C. c/o Unione dei Comuni "Montedoro" ha trasmesso al Responsabile della CUC determina a contrarre acquisita al protocollo della CUC in data 08.02.2019 al n. 1844;
- con determina del Responsabile del Procedimento di gara n. 29 del 13.02.2019 è stato approvato il bando/disciplinare e lettera di invito per l'intervento di cui all'oggetto;ù
PRESO ATTO dei rilievi mossi e dalle richieste di chiarimenti pervenuti da parte del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Ingegneri con nota pec del 28.2.2019 prot. n. 5482 e dal Consiglio Provinciale dell'Ordine degli Ingegneri di Taranto con nota pec del 5.3.2019 prot. n. 6125;
PROCEDUTO all'esame dei suddetti rilievi e constatato che nel bando e nel disciplinare di gara potrebbero essere presenti vizi che ne potrebbero inficiare la validità;

RILEVATO CHE:

- l'Amministrazione Comunale opera con l'intendimento di adottare atti finalizzati alla migliore realizzazione del bene pubblico e nella totale trasparenza;

- che per tale ragione, il Responsabile del procedimento di gara, con propria determinazione n. 204 del 06/03/2019 si è determinata per l'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara aperta telematica per l'affidamento del servizio di progettazione in oggetto;
- che una tale determinazione dovrà essere trasfusa in apposito e separato provvedimento assunto anche nell'ambito della C.U.C. c/o l'Unione dei Comuni di Montedoro;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'annullamento del bando di gara in oggetto;

D E T E R M I N A

- **Ritenere** le premesse riportate in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Di annullare d'ufficio in autotutela**, per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono qui integralmente riportate, la gara "Affidamento incarico di progettazione definitiva relativo all'intervento denominato "Adeguamento strutturale ed antisismico e messa in sicurezza della Scuola Primaria Don Bosco"";
- **Disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line della C.U.C. c/o Unione dei Comuni Montedoro per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott.ssa Giuseppina CINIEMI