

# REGOLAMENTO PER LA EROGAZIONE DI INCENTIVI FINANZIARI PER L'INSEDIAMENTO DI ATTIVITA' ECONOMICHE NEL CENTRO STORICO.

## Art. 1

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative finalizzate ad individuare strumenti per la promozione, incentivazione, riqualificazione e rivitalizzazione del Centro storico, ed in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24 art. 13 *Sviluppo e promozione del commercio*, con il presente Regolamento dispone misure di sostegno finanziario per favorire l'insediamento di attività economiche nella zona antica della Città di Grottaglie.

## Art. 2

L'importo massimo di contributo concedibile per le finalità sopra descritte è di € 8.000, che verrà corrisposto sulla base delle spese documentate, sostenute dal soggetto interessato per la locazione e l'allestimento del locale sede dell'azienda, ivi comprese le spese sostenute per l'eventuale ristrutturazione dell'immobile.

Le tipologie di investimento ammesse al suddetto contributo sono le seguenti:

- a) ristrutturazione dei locali;
- b) acquisto di macchine ed attrezzature nuove di fabbrica strumentali allo svolgimento dell'attività;
- c) adeguamento degli impianti alle normative sanitarie, comunitarie e di protezione dell'ambiente.

La copertura finanziaria della spesa relativa alla erogazione dei contributi previsti nel presente articolo è assicurata dalla istituzione di un apposito stanziamento di spesa nel Bilancio di Previsione.

## Art. 3

I finanziamenti sono rivolti a quelle imprese che, dopo la pubblicazione del bando attuativo del presente Regolamento, localizzeranno un'attività economica nel Centro Storico, individuato dalla zona A del PRG, nel Quartiere delle Ceramiche e in via delle Torri.

## Art. 4

Possono beneficiare del contributo previsto dal presente Regolamento solo le imprese, sotto qualsiasi forma giuridica costitutesi, che intendono aprire un'attività commerciale del tipo sotto elencato, nelle zone individuate nell'art. 3 nel rispetto di quanto previsto nei relativi piani, nelle norme di attuazione e nei regolamenti vigenti:

- Attività di pubblico esercizio, di commercio e di servizi quali bar, paninoteche, pub, pizzerie, locande con cucina caratteristica, negozi di oggettistica, souvenir, b&b, affittacamere, ecc. ;
- Attività artigianali (laboratorio con o senza esposizione).

## Art. 5

Le domande di concessione del contributo, prodotte in carta semplice utilizzando l'apposito modulo da ritirare presso l'Ufficio Attività Produttive, potranno essere inviate con raccomandata a.r. o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine massimo di 30gg dalla pubblicazione del bando sull'Albo Pretorio.

Le domande pervenute oltre il periodo stabilito, saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

Farà fede elusivamente la data di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, i dati anagrafici del soggetto richiedente, l'indicazione del tipo di attività che si intende avviare e dovrà essere obbligatoriamente corredata dalla seguente documentazione :

- a) relazione tecnico descrittiva degli interventi che dovranno essere eseguiti presso l'immobile destinato all'attività economica a firma di tecnico abilitato ;
- b) preventivi relativi agli interventi da realizzare, alle attrezzature da acquistare e agli allestimenti necessari all'avvio;
- c) titolo di possesso dei locali ossia atto di proprietà dell'immobile o impegno di contratto di affitto con l'indicazione del relativo canone per i locali assunti in locazione o atto di concessione in comodato d'uso;
- d) dichiarazione di impegno a proseguire l'attività nei locali del Centro Storico almeno per un quinquennio, pena la restituzione del contributo.

#### Art. 6

I contributi verranno assegnati ai soggetti che si saranno utilmente posizionati nella graduatoria redatta applicando i punteggi previsti nel successivo art. 7 del presente Regolamento.

L'attività economica deve essere avviata entro e non oltre i 18 mesi a partire dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo, pena l'esclusione dalla graduatoria e conseguentemente la decadenza dal diritto di ottenere la corresponsione della somma riconosciuta, e restituzione delle somme erogate”;

Il contributo riconosciuto per il finanziamento delle spese di ristrutturazione previste nell'art. 2 del presente Regolamento, sarà liquidato nella misura del 30% dell'importo concesso, ad inizio lavori, di un ulteriore 30% a stato avanzamento lavori, documentato dalla presentazione delle fatture di acconto, e del residuo 40% ad apertura dell'attività documentata da SCIA o Autorizzazione a seconda del regime autorizzatorio previsto per il tipo di attività che si intende avviare.

Il contributo riconosciuto per il finanziamento delle spese per acquisto di macchinari previste nell'art. 2 del presente Regolamento, sarà liquidato nella misura del 30% dell'importo concesso, a presentazione della/e fattura/e di acquisto e il residuo 70% ad inizio attività documentata da SCIA o Autorizzazione a seconda del regime autorizzatorio previsto per il tipo di attività che si intende avviare.

Il contributo riconosciuto per il rimborso del canone di locazione sarà erogato nella misura del 50% a presentazione del Contratto di Locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate e il residuo 50% ad inizio attività documentata da SCIA o Autorizzazione a seconda del regime autorizzatorio previsto per il tipo di attività che si intende avviare.

#### Art. 7

La graduatoria dei beneficiari verrà stilata secondo i seguenti criteri di valutazione con applicazione dei punteggi a fianco di ciascuno indicato:

- |                                                                      |              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| a) per i richiedenti con un'età compresa tra i 18 ed i 35 anni ..... | .....punti 3 |
| b) per attività artigianale                                          | punti 5      |
| c) per attività commerciali                                          | punti 3      |
| d) per pubblici esercizi                                             | punti 2      |
| e) per innovazione e inclusione sociale                              | punti 2      |
| f) per disoccupati                                                   | punti 1      |
| g) per ubicazione nel centro storico zona A                          | punti 3      |
| h) per i soggetti destinatari di mutui o finanziamenti               | punti 0,5    |

Non avranno accesso agli incentivi le attività commerciali esercitate mediante distributori automatici e i pubblici esercizi che prevedono utilizzo di slot machine.

A parità di posizione in graduatoria verrà data preferenza al concorrente di età inferiore.

Nel caso in cui il soggetto concorrente è una persona giuridica i criteri soggettivi sopra elencati saranno riferiti al legale rappresentante dell'impresa.

#### Art. 8

L'ammissione al finanziamento sarà riconosciuto ai partecipanti che si saranno utilmente collocati in graduatoria e sino alla concorrenza delle somme messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale nell'apposito capitolo di bilancio.

#### Art. 9

Ai soggetti utilmente ammessi al beneficio sarà data comunicazione di ammissione al contributo che sarà provvisoriamente riconosciuto sulla base della documentazione presentata ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento.

La liquidazione del saldo del contributo verrà disposta una volta avviata l'attività sulla base di documentazione verificata e vistata dall'Ufficio Tecnico Comunale delle spese effettivamente sopportate per l'allestimento, compresa eventuale ristrutturazione, del locale, nonché le spese di fitto per un anno di locazione.

Il soggetto partecipante avrà titolo a concorrere all'assegnazione di un solo contributo. Qualora presentasse richiesta di incentivo per una seconda attività, tale richiesta verrà esaminata con riserva e sulla base delle disponibilità finanziarie.

#### Art. 10

Per le domande di ammissione al contributo che risulteranno incomplete, verrà richiesta l'integrazione dei dati e/o dei documenti presentati. Detta integrazione dovrà essere effettuata entro il termine di 5 giorni dalla data di notifica della richiesta inviata dall'Ufficio istruttore, pena l'esclusione dall'ammissione al contributo.

#### Art. 11

L'istruttoria delle domande, la formulazione della graduatoria sarà curata dall'Ufficio Attività Produttive. La concessione dei contributi sarà disposta con Determinazione del Responsabile del Servizio. Gli elenchi dei beneficiari del contributo verranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune per 15 giorni consecutivi.

#### Art. 12

I soggetti che beneficeranno del contributo previsto dal presente Regolamento avranno l'obbligo di avviare e tenere in esercizio l'attività nei locali del Centro Storico, del Quartiere delle Ceramiche e di via Delle Torri, con divieto di cessazione e trasferimento della stessa, per fitto o per cessione d'azienda, per almeno 5 anni, a decorrere dalla data di concessione del contributo, pena la revoca e restituzione all'Ente Comunale dell'intera somma erogata.

Non incorre nella revoca del contributo il soggetto che nel suddetto periodo trasferisce l'esercizio in altri locali del Centro Storico o che cessi l'attività per cause di forza maggiore quali il decesso del beneficiario senza prosecuzione dell'attività da parte degli eredi e sopravvenuta inidoneità assoluta a qualsiasi tipo di impiego e mansione, debitamente certificata dalla struttura sanitaria competente.

#### Art. 13

L'Amministrazione Comunale attiverà le procedure legali per il recupero coatto del contributo erogato in danno del soggetto che, incorso nella decadenza del beneficio di cui all'art. 12, non restituirà la somma liquidata nei termini perentori che gli verranno assegnati.

In tale situazione il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a corrispondere anche gli interessi e le spese legali per il recupero della relativa somma.

#### Art. 14

L'Amministrazione effettuerà, sulle domande presentate e sulla documentazione prodotta, controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato dall'interessato. I controlli saranno effettuati anche tramite ispezioni da parte del personale dell'Ufficio tecnico comunale coadiuvato dal Comando di Polizia Locale ed acquisendo, ove possibile, la necessaria documentazione direttamente dagli uffici pubblici che la detengono e, ove ciò non fosse possibile, richiedendone l'esibizione all'interessato.

Qualora questi non ottemperino entro il termine di 15 giorni dalla richiesta decadrà dal beneficio concesso.

#### Art. 15

Con la sottoscrizione della domanda gli interessati autorizzano, contestualmente, l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati nella stessa contenuti al fine specifico della concessione o diniego dei benefici richiesti.

#### Art. 16

Le presenti norme avranno efficacia dal giorno successivo a quello in cui diverrà esecutivo l'atto deliberativo di adozione.