

Di quanto innanzi è stato redatto il presente verbale, che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**

f.to Bagnardi Raffaele

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to Giacobozzo Paola

**Parere di regolarità tecnica**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00.

Grottaglie, 01/07/2010

**Il Responsabile del Servizio**

f.to Addolorata Meo

**Parere di regolarità contabile**

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/00.

Grottaglie, 02/07/2010

**Il Ragioniere Dirigente**

f.to Bavaro Ettore

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme relata del Messo Comunale, si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il .....ove rimarrà a fino al ..... (N..... registro. pubblicazioni).

- Ai Signori Capigruppo Consiliari con nota n.....del.....art.125 del T.U.;
- Al Signor Prefetto..... con nota n.....del.....art. 135 - 2° c. del T.U.;
- E' stata inviata al CO.RE.CO. ....con nota n.....del..... per il controllo preventivo.

Grottaglie, .....

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

**Regione Puglia  
Sezione Provinciale Decentrata di Controllo  
sugli Atti degli Enti Locali  
TARANTO**

Prot. N. ....

La Commissione nella seduta del.....

.....

.....

Taranto , .....

Il Presidente

f.to .....

p.c.c. il Segretario

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

o è divenuta esecutiva il.....a norma dell'art.134 – terzo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00,

ovvero

o è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del – quarto comma – dello stesso art.134.

( barrare l'ipotesi che non ricorre)

Per copia conforme, ad uso amministrativo.

Grottaglie, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**CITTA' di GROTTAGLIE**

Provincia di Taranto

Prot. N. \_\_\_\_\_

N. d'ordine 463 Anno 2010

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione spesa per ritiro, trasporto e smaltimento acque lavaggio cassonetti.**

L'anno duemiladieci il giorno sei del mese di luglio in Grottaglie e nel Palazzo Municipale, convocata nelle forme prescritte, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

				Presenti	Assenti
1	<b>BAGNARDI</b>	<b>Raffaele</b>	Sindaco	<b>X</b>	
2	<b>DONATELLI</b>	<b>Francesco</b>	Vice Sindaco	<b>X</b>	
3	<b>ALABRESE</b>	<b>Ciro</b>	Assessore		<b>X</b>
4	<b>ANNICCHIARICO</b>	<b>Cosimo</b>	Assessore	<b>X</b>	
5	<b>BELSORRISO</b>	<b>Ciro</b>	Assessore	<b>X</b>	
6	<b>CAVALLO</b>	<b>Vito Nicola</b>	Assessore	<b>X</b>	
7	<b>NISI</b>	<b>Angelo</b>	Assessore	<b>X</b>	
8	<b>ORLANDO</b>	<b>Ottavio</b>	Assessore	<b>X</b>	
9	<b>PATRUNO</b>	<b>Maria</b>	Assessore	<b>X</b>	
10	<b>SANTORO</b>	<b>Luciano</b>	Assessore	<b>X</b>	
11	<b>TRANI</b>	<b>Ciro</b>	Assessore	<b>X</b>	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Sig.ra GIACOVAZZO dr.ssa Paola.

Constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, il Presidente invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

**RELAZIONE DELL'UFFICIO:**

Con delibera di G.C. 453 del 30/06/2010 è stato approvato un progetto obiettivo finalizzato alla realizzazione di un servizio estivo notturno di pulizia stradale con spazzamento meccanico e contestuale lavaggio dei circa 650 cassonetti per la raccolta dei rifiuti solidi urbani posizionati

nelle varie vie del centro urbano ed extraurbano.

Rilevata la necessità di assicurare il corretto smaltimento in idoneo impianto regolarmente autorizzato delle soluzioni acquose di scarto contenute nelle lavacassonetti adibite al servizio di lavaggio dei cassonetti RSU, con nota prot. 16594 del 30/06/2010 è stata inoltrata alla Serveco S.r.l., affidataria del servizio di raccolta differenziata in questo Comune, formale richiesta per la presentazione di un preventivo offerta per il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento delle acque di cui trattasi.

La Ditta Serveco S.r.l. in risposta a quanto richiesto dall'Ufficio, ha inviato la nota prot. 4162/872/2010/fv/gn, acquisita al protocollo dell'Ente il 1/7/2010 al n. 16998, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, nella quale esplicita i seguenti costi:

- **omologazione rifiuti (validita certificato annuale) una tantum €/analisi=150,00 + I.V.A.**
- **ritiro e trasporto €/intervento 250,00 + I.V.A.**
- **smaltimento rifiuti CER 161002 €/tonnellata 100,00 + I.V.A.**
- **Tempi di attivazione entro 48 ore lavorative dal ricevimento della chiamata;**
- **Fatturazione: i pesi fatturati saranno quelli risultanti dalla 4° copia del FIR accetta dall'impianto di destinazione**

Considerata la capacità in litri delle due lava cassonetti di proprietà comunale che saranno utilizzate per le operazioni di lavaggio di cui sopra e il numero programmato dei lavaggi da effettuare, si è stimata in € 10.000,00 la spesa complessiva presunta da sostenere per il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento in idoneo impianto di depurazione delle acque di lavaggio dei cassonetti RSU che può essere utilmente affrontata con le somme disponibili sul capitolo 5854 art. 1 voce "Spesa per lo smaltimento dei rifiuti in discarica".

Si da atto fin da ora che alla determinazione e alla liquidazione della spesa effettivamente sostenuta si procederà mensilmente sulla base del numero dei trasporti e delle tonnellate di soluzioni acquose di scarto conferite nell'impianto di destinazione.

Tanto premesso si propone di approvare il preventivo presentato dalla Serveco S.r.l. e affidare a detta ditta il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento delle acque di lavaggio cassonetti.

La Responsabile dell'Ufficio Servizi in GG.DD.  
f.to Dott.<sup>ssa</sup> Ada MEO

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione presentata della Responsabile dell'Ufficio Servizi in Gestione Diretta dott.ssa Addolorata Meo;
- Ritenuto di doverla condividere ed approvare;
- Visto il preventivo di spesa per il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento acque di lavaggio cassonetti, presentato dalla Ditta Serveco S.r.l. con nota prot.16998 del 1/7/2010, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale,
- Dato atto che la proposta è pervenuta in Giunta debitamente corredata dai pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi e per gli effetti dal comma 1° dall'art.49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.267/2000.
- A voti unanimi anche per quanto attiene alla immediata esecutività della presente.

## DELIBERA

1. di approvare la relazione presentata della Responsabile dei Servizi in Gestione Diretta dell'Ente dott.ssa Addolorata Meo;
2. di affidare, per le ragioni tutte indicate in narrativa, alla Ditta SERVECO S.r.l., con sede in Montemesola (Ta) Zona P.LP. Viale Delle Imprese, il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento in idoneo impianto di smaltimento regolarmente autorizzato le soluzioni acquose di scarto provenienti dalle lavacassonetti adibite al servizio di lavaggio dei cassonetti RSU;
3. di approvare la spesa complessiva presunta di € 10.000,00 I.V.A. compresa con imputazione sul capitolo 5854 art. 1 – titolo 1 - funzione 9 – servizio 6 - intervento 10300 del bilancio corrente ;
4. di provvedere con separato atto alla liquidazione della spesa effettivamente sostenuta;
5. di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio
  - ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.;
  - al Signor Prefetto (nei soli casi previsti dell'art. 135 – 2 ° comma del T.U.);
6. Di rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi dell'art.134 – quarto comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/00.