

Di quanto innanzi è stato redatto il presente verbale, che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO

f.to Bagnardi Raffaele

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Giacobozzo Paola

Parere di regolarità tecnica

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00.

Grottaglie, 09/06/2010

Il Responsabile del Servizio

f.to Addolorata Meo

Parere di regolarità contabile

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/00.

Grottaglie, 24/06/2010

Il Ragioniere Dirigente

f.to Bavaro Ettore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relata del Messo Comunale, si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune ilove rimarrà a fino al (N..... registro. pubblicazioni).

- Ai Signori Capigruppo Consiliari con nota n.....del.....art.125 del T.U.;
- Al Signor Prefetto..... con nota n.....del.....art. 135 - 2° c. del T.U.;
- E' stata inviata al CO.RE.CO.con nota n.....del..... per il controllo preventivo.

Grottaglie,

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

**Regione Puglia
Sezione Provinciale Decentrata di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
TARANTO**

Prot. N.

La Commissione nella seduta del.....

.....

.....

Taranto ,

Il Presidente

f.to

p.c.c. il Segretario

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

o è divenuta esecutiva il.....a norma dell'art.134 – terzo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00,

ovvero

o è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del – quarto comma – dello stesso art.134.

(**barrare l'ipotesi che non ricorre**)

Per copia conforme, ad uso amministrativo.

Grottaglie, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CITTA' di GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

Prot. N. _____

N. d'ordine 439 Anno 2010

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Progetto di allungamento ore lavorative personale part – time del settore GG.DD. per esigenze servizio Cimitero Comunale. Periodo Giugno – Ottobre 2010. Approvazione impegno di spesa.

L'anno duemiladieci il giorno venticinque del mese di giugno in Grottaglie e nel Palazzo Municipale, convocata nelle forme prescritte, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

| | | | Presenti | Assenti | |
|----|----------------------|--------------------|--------------|----------|----------|
| 1 | BAGNARDI | Raffaele | Sindaco | X | |
| 2 | DONATELLI | Francesco | Vice Sindaco | X | |
| 3 | ALABRESE | Ciro | Assessore | X | |
| 4 | ANNICCHIARICO | Cosimo | Assessore | X | |
| 5 | BELSORRISO | Ciro | Assessore | | X |
| 6 | CAVALLO | Vito Nicola | Assessore | X | |
| 7 | NISI | Angelo | Assessore | | X |
| 8 | ORLANDO | Ottavio | Assessore | | X |
| 9 | PATRUNO | Maria | Assessore | X | |
| 10 | SANTORO | Luciano | Assessore | X | |
| 11 | TRANI | Ciro | Assessore | X | |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Sig.ra GIACOVAZZO dr.ssa Paola.

Constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, il Presidente invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

Relazione dell'Assessore ai Servizi Cimiteriali

Negli anni 2007 e 2008 e nel primo scorcio di quest'anno (Gennaio/Maggio) l'Amministrazione Comunale, al fine di assicurare ai servizi Cimiteriali la necessaria funzionalità

con potenziamento nei diversi interventi diffusamente e fortemente richiesti, ha approvato la spesa finalizzata alla realizzazione di un progetto volto a garantire tale necessità e contemplante l'impiego, alla bisogna, del personale in servizio a part -time assunto a suo tempo quale stabilizzazione della platea L.S.U.

Ciò in quanto il medico competente, a seguito degli accertamenti di cui al D. Lgs. N. 626/94, ha fatto conoscere i risultati delle visite mediche effettuate sul personale necroforo, dai quali risulta che alcune unità lavorative non possono compiere sforzi considerevoli e prolungati.

Tale circostanza unita alla valutazione delle prestazioni richieste nell'ambito delle operazioni cimiteriali che nei prossimi mesi si preannunciano particolarmente gravosi, hanno portato l'Ufficio a prendere in considerazione l'idea di estendere l'orario lavorativo, anche per dette unità, sulle tre ore lavorative aggiuntive giornaliere.

Al riguardo l'Ufficio ha proceduto a quantificare la spesa occorrente per il maggiore impiego delle unità adibite ai servizi Cimiteriali, che sono in numero di cinque, limitandosi al momento al periodo Giugno/Ottobre 2010 e che ascende, come da tabella allegata, a complessive €. 18.882,63 e rimarrà a carico del bilancio comunale.

Tanto premesso, si rassegna la presente relazione al vaglio della G.M. per i provvedimenti di competenza.

***L'Assessore ai Servizi Cimiteriali
f.to Avv. Cosimo Annicchiarico***

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione che precede a firma dell'Assessore ai Servizi cimiteriali, avv. Cosimo Annicchiarico;
- Ritenuto di doverla condividere ed approvare;
- Nella necessità di provvedere in merito;
- Dato atto che la proposta oggetto della presente è pervenuta in Giunta corredata dai pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art.49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18.8.2000, rispettivamente dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- Con voti unanimi resi nei modi e forme di Legge anche per quanto attiene la immediata esecutività della presente;

DELIBERA

1. Di approvare, come approva, la relazione che precede a firma dell'Assessore ai Servizi Cimiteriali avv. Cosimo Annicchiarico;
2. di approvare la prosecuzione del progetto già attivato, avente come scopo quello di garantire al meglio il funzionamento dei Servizi Cimiteriali e che vede impegnati, n.5 dipendenti di ruolo a part – time, di cui all'allegato elenco assunti a suo tempo quale stabilizzazione di quota L.S.U., i quali integreranno la loro prestazione lavorativa dalle tre ore previste dal vigente CCNL con ulteriori n. tre ore giornaliere;
3. Di dare atto che la spesa necessaria per l'attuazione del progetto, nel periodo 1° Giugno – 31 Ottobre 2010 è pari a €. 18.882,63 oltre oneri riflessi e viene imputata sui seguenti capitoli del bilancio 2010:
 - per €. 18.882,63 sul Cap. 5135/10 Tit. 1° Funzione 10 Serv. 5 Int. 10120 del bilancio 2010;
 - per €. 4.494,07 sul Cap. 5135 art. 20 per oneri riflessi ;
 - per €. 1.605,02 sul Cap. 5135 art. 30 per IRAP;
4. il Responsabile del Settore Servizi in GG.DD, provvederà mensilmente alla liquidazione di quanto dovuto alle unità interessate;
5. di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio
 - ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.;
 - al Signor Prefetto (nei soli casi previsti dell'art. 135 – 2 ° comma del T.U.);
6. Di rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi dell'art.134 – quarto comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00.