

Di quanto innanzi è stato redatto il presente verbale, che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO

f.to Bagnardi Raffaele

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Giacobozzo Paola

Parere di regolarità tecnica

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00.

Grottaglie, 01/02/2010

Il Responsabile del Servizio

f.to Addolorata Meo

Parere di regolarità contabile

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/00.

Grottaglie, 04/02/2010

Il Ragioniere Dirigente

f.to Bavaro Ettore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relata del Messo Comunale, si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune ilove rimarrà a fino al (N..... registro. pubblicazioni).

- Ai Signori Capigruppo Consiliari con nota n.....del.....art.125 del T.U.;
- Al Signor Prefetto..... con nota n.....del.....art. 135 - 2° c. del T.U.;
- E' stata inviata al CO.RE.CO.con nota n.....del..... per il controllo preventivo.

Grottaglie,

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

**Regione Puglia
Sezione Provinciale Decentrata di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
TARANTO**

Prot. N.

La Commissione nella seduta del.....

.....

.....

Taranto ,

Il Presidente

f.to

p.c.c. il Segretario

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

o è divenuta esecutiva il.....a norma dell'art.134 – terzo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00,

ovvero

o è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del – quarto comma – dello stesso art.134.

(barrare l'ipotesi che non ricorre)

Per copia conforme, ad uso amministrativo.

Grottaglie,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CITTA' di GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

Prot. N. _____

N. d'ordine 73 Anno 2010

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione spesa per acquisto cassonetti carreggibili R.S.U..

L'anno duemiladieci il giorno quattro del mese di febbraio in Grottaglie e nel Palazzo Municipale, convocata nelle forme prescritte, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

				Presenti	Assenti
1	BAGNARDI	Raffaele	Sindaco	X	
2	DONATELLI	Francesco	Vice Sindaco		X
3	ALABRESE	Ciro	Assessore	X	
4	ANNICCHIARICO	Cosimo	Assessore	X	
5	BELSORRISO	Ciro	Assessore	X	
6	CAVALLO	Vito Nicola	Assessore	X	
7	NISI	Angelo	Assessore	X	
8	ORLANDO	Ottavio	Assessore	X	
9	PATRUNO	Maria	Assessore	X	
10	SANTORO	Luciano	Assessore	X	
11	TRANI	Ciro	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Sig.ra GIACOVAZZO dr.ssa Paola.

Constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, il Presidente invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

Relazione dell'Ufficio

Pervengono, da parte dei cittadini, numerose richieste di sostituzione di cassonetti carreggibili per il deposito dei R.S.U. il cui coperchio basculante, a causa dell'uso, non riesce più a garantire la perfetta chiusura con conseguente fuoriuscita di cattivi odori.

Non disponendo di scorte di cassonetti, l'ufficio non è in condizione di soddisfare le richieste dei cittadini, e, pertanto, è assolutamente necessario programmare l'acquisto di nuovi cassonetti RSU del tutto identici, nelle specifiche tecniche e nelle caratteristiche, a quelli attualmente usati dal Servizio di Igiene Urbana.

Si ritiene opportuno proporre l'immediato acquisto di n. 35 cassonetti la cui spesa, quantificata in € 18.500,00, può essere affrontata utilizzando le disponibilità residue esistenti sul mutuo posizione n.4509817 contratto con la Cassa DD.PP. per "acquisto di veicoli a motore ed attrezzature per servizi diversi di istituto".

Si rassegna la presente relazione alla Giunta Municipale per le determinazioni che vorrà adottare in proposito.

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi in GG.DD.
f.to dr.ssa Addolorata Meo

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione che precede a firma del Responsabile dell'Ufficio Servizi in Gestione Diretta, dr.ssa Addolorata Meo;
- Ritenuto di doverla condividere ed approvare;
- Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art.49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18.8.2000, rispettivamente dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- Con voti unanimi resi nei modi e forme di Legge anche per quanto attiene la immediata esecutività della presente;

DELIBERA

1. Di approvare la relazione che precede a firma del Responsabile dell'Ufficio Servizi in Gestione Diretta, dr.ssa Addolorata Meo;
2. di approvare la spesa presunta di € 18.500,00 comprensiva di IVA finalizzata all'acquisto di n. 30 contenitori carreggiabili per rifiuti indifferenziati, da utilizzare per la sostituzione di quelli esistenti sul territorio comunale con chiusura basculante difettosa;
3. Di finanziare detta spesa con l'utilizzo delle disponibilità residue esistenti sul mutuo posizione n.4499018 contratto con la Cassa DD.PP. per acquisto "veicoli a motore ed attrezzature per

servizi diversi di istituto" contabilizzate sul capitolo 11401 del bilancio dell'Ente RR.PP. 2007;

4. di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio
 - ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.;
 - al Signor Prefetto (nei soli casi previsti dell'art. 135 – 2 ° comma del T.U.);
5. Di rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi dell'art.134 – quarto comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00.