

Di quanto innanzi è stato redatto il presente verbale, che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**  
F.to Dott. Raffaele BAGNARDI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Paola GIACOVAZZO

<u>Parere di regolarità tecnica</u>	<u>Parere di regolarità contabile</u>
Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 - primo comma - del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.00.  GROTTAGLIE, 18 GENNAIO 2010  <b>IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> F.to Dott.ssa Giuseppina CINIERI	Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 - primo comma - del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.00.  GROTTAGLIE, 20 GENNAIO 2010  <b>IL RAGIONIERE DIRIGENTE</b> F.to Dott. Ettore BAVARO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relata del Messo Comunale, si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il .....ove rimarrà fino al ..... (N..... registro pubblicazioni).

La delibera anzidetta, contestualmente alla sua affissione, è stata comunicata:

- ai Signori Capigruppo Consiliari con nota n. ....del ..... art. 125 del T.U.,
- al Signor Prefetto con nota n. .... del ..... art. 135 2 c. del T.U.,
- E' stata inviata al CO.RE.CO. con nota n. ....del ..... - per il controllo preventivo - Grottaglie, .....

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

<p>Regione Puglia Sezione Provinciale Decentrata di Controllo sugli Atti degli Enti Locali TARANTO</p> <p>Prot. N.....</p> <p>Il Comitato nella seduta del..... ..... Taranto,.....</p> <p>Il Presidente ..... p.c.c. Il Segretario .....</p>	<p>La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è divenuta esecutiva il ..... a norma dell'art. 134 - terzo comma - del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.00 ovvero</li> <li>• è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del - quarto comma - dello stesso art. 134.</li> </ul> <p>Il Segretario Generale</p> <p>(barrare l'ipotesi che non ricorre)</p>
---	--

Per copia conforme, ad uso amministrativo.

Grottaglie,

**IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**  
Dott.ssa Giuseppina CINIERI



## CITTA' di GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

ANNO 2010  
N. 45

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** CORSO DI FORMAZIONE "EUROPROGETTAZIONE - LA PROGRAMMAZIONE 2007-2013 DEI FONDI EUROPEI - CORSO DI FORMAZIONE PER LA CONOSCENZA E L'UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE COMUNITARIE" AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE DIPENDENTI.-

L'anno **DUEMILADIECI** il giorno **VENTI** del mese di **GENNAIO** in Grottaglie e nel Palazzo Municipale, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1.	BAGNARDI	RAFFAELE	SINDACO	X
2.	DONATELLI	FRANCESCO	ASSESSORE	X
3.	ALABRESE	CIRO	ASSESSORE	X
4.	ANNICCHIARICO	COSIMO	ASSESSORE	X
5.	BELSORRISO	CIRO	ASSESSORE	X
6.	CAVALLO	VITO NICOLA	ASSESSORE	X
7.	NISI	ANGELO	ASSESSORE	X
8.	ORLANDO	OTTAVIO	ASSESSORE	X
9.	PATRUNO	MARISA	ASSESSORE	X
10.	SANTORO	LUCIANO	ASSESSORE	X
11.	TRANI	CIRO	ASSESSORE	X

Partecipa alla seduta il Segretario generale Sig.ra. Paola Dott.ssa GIACOVAZZO.

Constato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, il Presidente invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

— che la Società SPS s.a.s. avente sede legale in Latiano (Br) alla Via E. D'Ippolito n. 25, specializzata nella organizzazione di percorsi formativi per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche e private, ha programmato un corso di formazione dal titolo "EUROPROGETTAZIONE - LA PROGRAMMAZIONE 2007-2013 DEI FONDI EUROPEI - CORSO DI FORMAZIONE PER LA CONOSCENZA E L'UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE COMUNITARIE";

— che la detta attività corsuale, impostata come percorso seminariale, assume i seguenti obiettivi:

- a) far acquisire ai partecipanti un metodo di progettazione efficace, attraverso lavori di gruppo, esercitazioni, illustrazione di casi concreti;
- b) facilitare nei partecipanti l'attecchimento di percorsi di conoscenza dei sistemi di gestione delle fonti di finanziamento europeo;
- c) promuovere il perfezionamento delle tecniche di progettazione comunitaria, di gestione amministrativa ed operativa dei progetti;
- d) alimentare lo sviluppo di una vera e propria cultura di networking;

— che in relazione alla volontà dell'Amministrazione Comunale di favorire l'acquisizione delle dette competenze in capo a segmenti del personale dell'Ente, è intendimento impegnare i seguenti dipendenti: la Dott.ssa Giuseppina CINIERI, il Dott. Giovanni DE GIORGIO e il Dott. Ciro ANNICCHIARICO;

— che il costo previsto per singola quota di iscrizione al corso, articolato in tre moduli della durata complessiva di 6 giorni, ciascuno di 7 ore, per un totale di 42 ore, è di euro 1.500,00, da scontare nella misura del 40%;

— che l'attività corsuale si svolgerà c/o la Cittadella della Ricerca - Mesagne - SS7 - Brindisi - Tranto;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione è pervenuta in Giunta debitamente corredata dei pareri di regolarità tecnica e contabile, resi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1° del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**A VOTI UNANIMI**, resi nei modi e forme di legge anche per quanto attiene la immediata esecutività del presente provvedimento;

## DELIBERA

1. **DI AUTORIZZARE** i dipendenti Dott.ssa Giuseppina CINIERI, il Dott. Giovanni DE GIORGIO e il Dott. Ciro ANNICCHIARICO a partecipare al corso di aggiornamento professionale di cui in premessa, dando atto che il Convegno si svolgerà presso la Cittadella della Ricerca - Mesagne - SS7 - Brindisi - Taranto, nei giorni 19, 20, 26 e 27 gennaio e 2 e 3 febbraio 2010;
2. **DI IMPEGNARE**, al fine di adempiere al pagamento delle quote di partecipazione al corso dei tre dipendenti e gli altri eventuali oneri connessi alla missione, la spesa di € 2.700,00 (duemilasettecento/00), con imputazione della stessa sui seguenti Capitoli del bilancio corrente, per euro 614,00 sul cap 250, € 1.186,00 sul cap. 771/8 ed € 900,00 sul cap 650/20, dando atto che l'impegno della detta spesa non soggiace al rispetto dei limiti dei dodicesimi in quanto non frazionabile;
3. **DI AUTORIZZARE** i prefati dipendenti a recarsi in Mesagne con l'utilizzo dell'automezzo di proprietà comunale;
4. **DI INCARICARE** il Settore finanziario dell'Ente ad effettuare il pagamento della quota di partecipazione al corso dei 3 (tre) dipendenti mediante Bonifico da effettuare in favore di **SPS Servizi Innovativi sas**. Banca Carime, Filiale di Latiano **IT 18 U 03067 79200 000000060592**;
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva;
6. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai:
  - a) **SIGNORI CAPIGRUPPO CONSILIARI;**
  - b) **SIGNOR PREFETTO DI TARANTO.**