

Di quanto innanzi è stato redatto il presente verbale, che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO

f.to Bagnardi Raffaele

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Giacobozzo Paola

Parere di regolarità tecnica

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00.

Grottaglie, 18/11/2009

Il Responsabile del Servizio

F.to Daniela De Vincentis

Parere di regolarità contabile

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/00.

Grottaglie, 19/11/2009

Il Ragioniere Dirigente

f.to Bavaro Ettore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relata del Messo Comunale, si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il

..... (N..... registro. pubblicazioni).

Ai Signori Capigruppo Consiliari con nota n.....del.....art.125 del T.U.;

Al Signor Prefetto..... con nota n.....del.....art. 135 - 2° c. del T.U.;

E' stata inviata al CO.RE.CO.con nota n.....del.....per il controllo preventivo.

Grottaglie,

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

Regione Puglia
Sezione Provinciale Decentrata di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
TARANTO

Prot. N.

La Commissione nella seduta del.....

.....

.....

Taranto,

Il Presidente

f.to

p.c.c. il Segretario

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

è divenuta esecutiva il.....a

norma dell'art.134 – terzo comma – del

T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del

18/08/00,

ovvero

è stata dichiarata immediatamente

esecutiva ai sensi del – quarto comma –

dello stesso art.134.

(**barrare l'ipotesi che non ricorre**)

Per copia conforme, ad uso amministrativo.

Grottaglie, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CITTA' di GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

Prot. N. _____

N. d'ordine 683 Anno 2009

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Affidamento gestione dello Sportello Informativo Turistico (Ufficio IAT), e dell'apertura al pubblico del Museo della Ceramica per il periodo dal 1.01.2010 al 30.06.2012. Indizione di gara.

L'anno duemilanove il giorno ventisei del mese di novembre in Grottaglie e nel Palazzo Municipale, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

	BAGNARDI	Raffaele	Sindaco	Presenti	Assenti
1	DONATELLI	Francesco	Vice Sindaco	X	
2	ALABRESE	Ciro	Assessore	X	
3	ANNICCHIARICO	Cosimo	Assessore	X	X
4	BELSORRISO	Ciro	Assessore	X	
5	CAVALLO	Vito Nicola	Assessore	X	
6	NISI	Angelo	Assessore	X	
7	ORLANDO	Ottavio	Assessore	X	
8	PATRUNO	Maria	Assessore	X	
9	SANTORO	Luciano	Assessore		X
10	TRANI	Ciro	Assessore	X	
11					

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Sig.ra GIACOVAZZO dr.ssa Paola.

Constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, il Presidente invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

Relazione dell'Assessore al Turismo e della Responsabile del Servizio

Il prossimo 31/12/2009 andrà a scadere il contratto di affidamento per la gestione dello Sportello Informativo Turistico (Ufficio IAT) nonché per l'apertura e chiusura del Museo della Ceramica allocati presso il Castello Episcopio.

Si rende, pertanto, necessario procedere per il periodo 1.01.2010- 30.06.2012 alla indizione di nuova e apposita gara.

La gara sarà esperita mediante asta pubblica ed aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente in base ai criteri previsti dal bando e dal capitolato allegati alla presente.

L'impegno di spesa presumibile ammonta ad € 223.380,00 IVA esclusa, così calcolato:

	unità	gg./ anno	TOTALE ORE ANNUE	costo orario	costo annuo	magg. 20% utile d'impresa	totale annuo al netto di IVA
Sportello Turistico – Ufficio IAT	1	365	6	€ 17,00	€ 37.230,00	€ 7.446,00	€ 44.676,00
Museo della Ceramica	1	365	6	€ 17,00	€ 37.230,00	€ 7.446,00	€ 44.676,00
totale annuo al netto d'IVA							
IVA							
TOTALE ANNUO							
€ 89.352,00							
€ 17.870,40							
€ 107.222,40							

periodo del contratto DAL 01/01/2010 AL 31/12/2010 € 107.222,40

periodo del contratto DAL 01/01/2011 AL 31/12/2011 € 107.222,40

periodo del contratto DAL 01/01/2012 AL 30/06/2012 € 53.611,20

TOTALE SPESA PRESUNTA PER L'INTERO PERIODO DELL'APPALTO € 268.056,00

Tra i servizi aggiuntivi che nel corso dell'appalto si prevede di poter attivare, previa valutazione dei relativi costi, sono stati inseriti quelli relativi all'accoglienza turistica c/o Piazza dell'accoglienza, la gestione di Palazzo De Felice e della Biblioteca Comunale.

In ragione di tanto si sottopone all'approvazione della Giunta, per poter procedere alla indizione della gara d'appalto, il bando ed il capitolato allegati .

Il Capo Settore Turismo – L'Assessore alla L'Assessore al Marketing della
Cultura – Musei Cultura Ceramica Artistica e Artigianale
f.to dott.ssa Daniela De Vincentis f.to prof..ssa Maria Patruno f.to dott. prof. arch. Vito Nicola Cavallo

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione innanzi riportata a firma congiunta dell'Assessore al Turismo dott. prof. arch. Vito Nicola Cavallo, dell'Assessore alla Cultura prof.ssa Maria Patruno e del Capo Settore Cultura – Turismo e Musei, dr.ssa Daniela De Vincentis;
- Esaminata la documentazione in atti;
- Dato atto che la proposta oggetto della presente è pervenuta in Giunta debitamente corredata dei pareri del tenore riportato sul retro in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 - primo comma - del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

- Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge anche per quanto attiene alla immediata esecutività della presente;

DELIBERA

1. di approvare come approva, la relazione innanzi riportata a firma congiunta dell'Assessore al Turismo dott. prof. arch. Vito Nicola Cavallo, dell'Assessore alla Cultura prof.ssa Maria Patruno e del Capo Settore Cultura – Turismo e Musei, dr.ssa Daniela De Vincentis;
2. di indire gara d'appalto per la individuazione del contraente cui affidare la gestione dello Sportello Informativo Turistico (Ufficio IAT) e dell'apertura al pubblico del Museo della Ceramica per il periodo dal 1.01.2010 al 30.06.2012;
3. di approvare gli atti di gara allegati alla presente;
4. di dare atto che l'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente in base ai criteri previsti dal bando e dal capitolato;
5. di prenotare l'impegno di spesa per € 268.056,00 IVA inclusa, da iscrivere sui bilanci degli anni finanziari 2010, 2011 e 2012, come segue:
 - per €. 107.222,40 sul Cap. 8653 art. 10 del bilancio dell'anno 2010;
 - per €. 107.222,40 sul Cap. 8653 art. 10 del bilancio dell'anno 2011;
 - per €. 53.611,20 sul Cap. 8653 art. 10 del bilancio dell'anno 2012;
6. di trasmettere il tutto all'Ufficio Segreteria Contratti ed Appalti per l'espletamento della relativa gara;
7. di incaricare l'Ufficio di Segreteria, nelle more di espletamento ed affidamento dell'appalto in oggetto, a prorogare il contratto in essere per il servizio di gestione dello Sportello Turistico e del Museo della Ceramica, in favore della Ditta Melangolo attuale affidataria dei servizi per il tempo strettamente necessario a completare la nuova procedura di accollo;
8. di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio
 - ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.;
 - al Signor Prefetto (nei soli casi previsti dell'art. 135 – 2 ° comma del T.U.);
9. Di rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi dell'art.134 – quarto comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00.

Di quanto innanzi è stato redatto il presente verbale, che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Bagnardi Raffaele

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Giacovazzo Paola

Parere di regolarità tecnica

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00.

Grottaglie, 16/11/2009

Il Responsabile del Servizio

F.to Meo Addolorata

Parere di regolarità contabile

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/00.

Grottaglie, 17/11/2009

Il Ragioniere Dirigente

F.to Bavaro Ettore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relata del Messo Comunale, si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune ilove rimarrà a fino al

..... (N..... registro. pubblicazioni).

Ai Signori Capigruppo Consiliari con nota n.....del.....art.125 del T.U.;

Al Signor Prefetto..... con nota n.....del.....art. 135 - 2° c. del T.U.;

E' stata inviata al CO.RE.CO.con nota n.....del.....per il controllo preventivo.

Grottaglie,

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

Regione Puglia
Sezione Provinciale Decentrata di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
TARANTO

Prot. N.

La Commissione nella seduta del.....

.....

.....

Taranto ,

Il Presidente

f.to

p.c.c. il Segretario

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

è divenuta esecutiva il.....a norma dell'art.134 – terzo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00,

ovvero

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del – quarto comma – dello stesso art.134.

(**barrare l'ipotesi che non ricorre**)

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Grottaglie

Il Responsabile del Servizio



CITTA' di GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

Prot. N. _____

N. d'ordine 684 Anno 2009

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: D. Lgs. 106/2009. Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, per le attività svolte dal personale dipendente. Atto di indirizzo.

L'anno duemilanove il giorno ventisei del mese di novembre in Grottaglie e nel Palazzo Municipale, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

	Raffaele	Sindaco	Presenti	Assenti
1	BAGNARDI		X	
2	DONATELLI	Vice Sindaco	X	
3	ALABRESE	Assessore		X
4	ANNICCHIARICO	Assessore	X	
5	BELSORRISO	Assessore	X	
6	CAVALLO	Assessore	X	
7	NISI	Assessore	X	
8	ORLANDO	Assessore	X	
9	PATRUNO	Assessore	X	
10	SANTORO	Assessore	X	X
11	TRANI	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Sig.ra GIACOVAZZO dr.ssa Paola.

Constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, il Presidente invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

Relazione dell'Assessore alle GG.DD. Avv. Cosimo ANNICCHIARICO:

Il 5 agosto u.s. è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il D. Lgs. 3 agosto 2009 n. 106 meglio noto come "correttivo" del Testo Unico sulla salute e la sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008).

Dalla lettura del nuovo articolato normativo risulta evidente come il Governo

con l'approvazione del D.lgs. n° 106/2009 abbia inteso affermare una nuova cultura della sicurezza che vede nella **prevenzione** il suo punto qualificante e, quindi, delineare la strategia del nuovo modello sociale che non si limiterà ad intervenire a posteriori per rimediare a danni ormai avvenuti, ma guarderà alla prevenzione come migliore intervento realizzabile.

Prevenzione e sicurezza sono, dunque, le priorità sulle quali imprese private e Pubbliche Amministrazioni dovranno concentrare il loro impegno come si evince, tra l'altro, anche nell'atto di indirizzo per l'anno 2010 trasmesso dal Ministro del Lavoro a tutte le Direzioni e gli uffici del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

Nella nuova ottica della prevenzione è del tutto evidente come la conoscenza dei rischi per le attività svolte dal personale è attività assolutamente propedeutica a qualunque altra per il raggiungimento di adeguati livelli di tutela nei luoghi di lavoro e, pertanto, diventa indispensabile avere una solido **Documento di Valutazione del Rischio** le cui finalità sono proprio quelle di consentire al datore di lavoro di analizzare attentamente i rischi delle attività della propria impresa o del proprio ente e pianificare, all'esito, le future iniziative in modo che vengano compiute in sempre maggiore sicurezza per i lavoratori.

Pertanto nella nuova logica che il legislatore ha voluto affermare e che può essere così riassunta: "conoscere i rischi per prevenirli, tenuto conto che prevenire è meglio che curare", diventa comprensibile la necessità di aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi per le attività svolte dal personale dipendente della Amministrazione Comunale di Grottaglie, elaborato il 19 novembre 1998, protocollo n. 273/98/Fil, dalla Fondazione Salvatore Maugeri in relazione al pacchetto di incarichi di cui alla delibera consiliare n. 15/1997.

Poiché nel bilancio del corrente esercizio non risulta prevista la spesa per procedere ad un tale necessario adeguamento è bene dare incarico alla Responsabile del Settore Servizi in Gestione Diretta di avviare le opportune ricerche di mercato per determinare il costo necessario alla bisogna e che dovrà esser previsto in sede di preventivo del prossimo anno.

L'ASSESSORE ALLE GG.DD
F.to Avv. Cosimo ANNICCHIARICO

LA GIUNTA COMUNALE

- Letta la relazione che precede a firma dell'Assessore proponente, Avv. Cosimo ANNICCHIARICO;
- Ritenuto di doverla condividere ed approvare;

- Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art.49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18.8.2000, rispettivamente dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

- Con voti unanimi resi nei modi e forme di Legge anche per quanto attiene la immediata esecutività della presente;

DELIBERA

1. di approvare e fare propria la relazione che precede a firma dell'Assessore proponente Avv. Cosimo ANNICCHIARICO e, per l'effetto, condividere quanto dallo stesso proposto in ordine all'attivazione dell'iter preliminare volto allo affidamento a professionalità esperta esterna, dell'incarico di aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, per le attività svolte dal personale dipendente, atteso il fatto che quello vigente, redatto nel 1998 dalla Fondazione Salvatore Maugeri all'uopo incaricata, risulta inadeguato anche in relazione al recente dettato normativo in materia di cui al D. Lgs. 106/2009;
2. di dare incarico alla Responsabile del Settore Servizi in GG.DD. per una ricerca di mercato volta ad accertare la spesa occorrente alla bisogna e riservarsi, una volta acquisito tale elemento, sia la contemplazione nel bilancio del prossimo esercizio della relativa previsione di spesa e coevo avvio della procedura per l'affidamento dell'incarico;
3. di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio
 - ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.;
 - al Signor Prefetto (nei soli casi previsti dell'art. 135 – 2 ° comma del T.U.);
4. Di rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi dell'art.134 – quarto comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00.