

Di quanto innanzi è stato redatto il presente verbale, che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO

f.to Bagnardi Raffaele

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Giacobozzo Paola

Parere di regolarità tecnica

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00.

Grottaglie, 10/11/2009

Il Responsabile del Servizio

f.to Addolorata Meo

Parere di regolarità contabile

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/00.

Grottaglie, 10/11/2009

Il Ragioniere Dirigente

f.to Bavaro Ettore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relata del Messo Comunale, si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune ilove rimarrà a fino al (N..... registro. pubblicazioni).

- Ai Signori Capigruppo Consiliari con nota n.....del.....art.125 del T.U.;
- Al Signor Prefetto..... con nota n.....del.....art. 135 - 2° c. del T.U.;
- E' stata inviata al CO.RE.CO.con nota n.....del..... per il controllo preventivo.

Grottaglie,

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

**Regione Puglia
Sezione Provinciale Decentrata di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
TARANTO**

Prot. N.

La Commissione nella seduta del.....

.....

Taranto ,

Il Presidente

f.to

p.c.c. il Segretario

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

o è divenuta esecutiva il.....a norma dell'art.134 – terzo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00,

ovvero

o è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del – quarto comma – dello stesso art.134.

(**barrare l'ipotesi che non ricorre**)

Per copia conforme, ad uso amministrativo.

Grottaglie, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CITTA' di GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

Prot. N. _____

N. d'ordine 661 Anno 2009

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE POSTE ITALIANE PER PACCHETTO INTEGRATO SERVIZI DI INVIO, INCASSO E RENDICONTAZIONE PER RISCOSSIONE CANONE COSAP TEMPORANEO E PERMANENTE.

L'anno duemilanove il giorno dodici del mese di novembre in Grottaglie e nel Palazzo Municipale, convocata nelle forme prescritte, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

				Presenti	Assenti
1	BAGNARDI	Raffaele	Sindaco	X	
2	DONATELLI	Francesco	Vice Sindaco	X	
3	ALABRESE	Ciro	Assessore		X
4	ANNICCHIARICO	Cosimo	Assessore	X	
5	BELSORRISO	Ciro	Assessore	X	
6	CAVALLO	Vito Nicola	Assessore	X	
7	NISI	Angelo	Assessore	X	
8	ORLANDO	Ottavio	Assessore	X	
9	PATRUNO	Maria	Assessore	X	
10	SANTORO	Luciano	Assessore	X	
11	TRANI	Ciro	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Sig.ra GIACOVAZZO dr.ssa Paola.

Constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, il Presidente invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

Relazione dell'Ufficio

Con Delibera consiliare n. 8 del 26/1/99 venne approvato il nuovo Regolamento COSAP, in

applicazione di quanto previsto dell'art. 31 – comma 20 – della L. n. 448/98 che, innovando quanto già stabilito dal D. Lgs. N. 446/97, consentiva ai Comuni di assoggettare le occupazione permanenti e temporanee, al pagamento di un canone, in sostituzione dalla TOSAP.

L'art. 32 di detto Regolamento, "NORME COMUNI PER IL VERSAMENTO", prevede che il pagamento del canone sia effettuato su apposito conto corrente postale del Comune.

In base a quanto stabilito dalla norma soprariportata, l'Ufficio competente si è attivato per accendere due C.C.P., che siano funzionali al detto incasso, differenziando il pagamento temporaneo dal pagamento permanente.

Al riguardo ha preso contatti con il delegato commerciale di Poste Italiane dell'Ufficio Centrale di Taranto. Detto Funzionario ha proposto, unitamente all'attivazione dei 2 C.C.P., anche la sottoscrizione di una convenzione per un pacchetto integrato di servizi che prevede, la stampa, imbustamento, spedizione, incasso e rendicontazione del canone in parola, al costo tutto compreso di €0,95 per ogni bollettino inviato.

Tale proposta è senz'altro conveniente per il Comune, se solo si tiene conto dei vantaggi economici che esso prevede, quale l'affrancamento delle spese che il Comune deve sostenere per l'acquisto dei bollettini di Conto Corrente, per la loro stampa con il programma informatico, per le spese di spedizione e, infine per il servizio di rendicontazione a cui attualmente sono preposti due dipendenti comunali.

Si propone pertanto di attivare il pacchetto integrato di servizi, così come offerto dalle Poste Italiane e di sottoscrivere la relativa convenzione, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Tanto premesso si rassegna la presente relazione al vaglio della Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
f.to dr.ssa Addolorata Meo

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la relazione che precede a firma del Responsabile del Servizio dr.ssa Addolorata Meo;
- Visto lo schema di convenzione, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, proposto dalle Poste Italiane, per il rinnovo del pacchetto integrato di servizi relativi alla riscossione della COSAAP TEMPORANEA E COSAP PERMANENTE, comprendente la stampa, l'imbustamento e la spedizione dei bollettini agli utenti, la gestione di un C.C.P. e la rendicontazione dello stato di riscossione del canone in parola, al costo tutto compreso di

€0,95 per ogni bollettino inviato;

- Ritenuto di doverla condividere ed approvare;
- Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art.49 – primo comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18.8.2000, rispettivamente dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- Con voti unanimi resi nei modi e forme di Legge anche per quanto attiene la immediata esecutività della presente;

DELIBERA

1. Di approvare, come approva, la relazione che precede a firma del Responsabile del Servizio dr.ssa Addolorata Meo;
2. di dare mandato alla dr.ssa Addolorata Meo, Responsabile del Settore GG.DD, per la sottoscrizione di detta convenzione con Poste Italiane S.p.A., allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che nel bilancio di previsione 2010 saranno dotati della necessaria disponibilità finanziaria gli interventi afferenti all'incasso di detto Canone e al pagamento di quanto dovuto per i servizi in affidamento che si presume possano essere quantificati rispettivamente;

COSAP TEMPORANEA

in **ENTRATA:** €314.200,00 sul cap. 1700/20;

in **USCITA:** € 1.300,00 sul cap. 370;

COSAP PERMANENTE

in **ENTRATA:** € 111.925,00 sul cap. 1700/10;

in **USCITA:** € 4.750,00 sul cap. 370

4. di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio
 - ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.;
 - al Signor Prefetto (nei soli casi previsti dell'art. 135 – 2° comma del T.U.);
5. Di rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi dell'art.134 – quarto comma – del T.U. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/00.