

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	giacovazzo paola
Data di nascita	01/02/1962
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI GROTTAGLIE
Incarico attuale	Responsabile - segreteria generale
Numero telefonico dell'ufficio	0995620203
Fax dell'ufficio	0995661152
E-mail istituzionale	segretario@comune.grottaglie.ta.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza -'Università degli studi di Bari -anno 1985 - votazione di 110 e lode									
Altri titoli di studio e professionali	- abilitazione alla professione di avvocato - corte di appello lecce -1989; -titolo di perfezionamento in diritto del commercio internazionale -università di lecce-a.a. 97/98; -titolo di perfezionamento in diritto amministrativo comunitario-università di lecce-a.a.96/97; titolo di perfezionamento in direzione enti locali-scuola di direzione aziendale- università bocconi di milano-1996									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- segretario comunale titolare - COMUNE DI COLOBRARO - segretario comunale titolare - COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI - segretario comunale titolare - COMUNE DI LOCOROTONDO - segretario comunale titolare - COMUNE DI NOCI - segretario comunale titolare -fascia A - COMUNE DI GROTTAGLIE									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Fluente	Fluente								
Francese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- sistemi operativi - sistemi operativi windows									
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	- pubblicazioni su riviste settore ee.II.- -consulente ANCITEL									

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

- - presidente nucleo di valutazione-consulente e docente ANUSCA-componente commissioni giudicatrici in vari corsi di aggiornamento professionale -presidente commissioni giudicatrici per corsi/concorsi- reponsabile settore attività produttive e polizia municipale -referente del comune capofila dell' ato per il piano sociale di zona - docente in materie giuridiche in vari corsi di aggiornamento professionale (Anusca, Enaip, Isufi-università di lecce)-
-corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali -sspal di roma-progetto merlino- - corsi di formazione e di aggiornamento professionale organizzati dalla sspal di bari nell'ambito dell'obbligo formativo annuale su varie tematiche(organizzazione, espropriazione, tutela ed uso del territorio, appalti pubblici, finanza locale, finanza innovativa, ambiente, autonomia e controlli della corte dei conti piani sociali di zona , ecc.)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GROTTAGLIE

dirigente: giacovazzo paola

incarico ricoperto: Responsabile - segreteria generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.949,98	€ 24.789,96	€ 12.393,94	€ 8.960,40	€ 0,00	€ 81.094,28

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti