

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Arcadio Ciro
Data di nascita	18/08/1962
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo - Capo servizi amministrativi del personale
Amministrazione	COMUNE DI GROTTAGLIE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizio Personale
Numero telefonico dell'ufficio	0995620278
Fax dell'ufficio	0995620307
E-mail istituzionale	per@comune.grottaglie.ta.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Economiche e Bancarie - Università di Siena - votazione 110/110									
Altri titoli di studio e professionali	- Attestato di frequenza, con esame finale, alla "Scuola di Alta Formazione per le Pubbliche Amministrazioni", Università di Lecce e Istituto Universitario di Formazione Interdisciplinare (ISUFI), anno accademico 2003/2004.									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - In data 01.12.1996 assunto, quale vincitore di concorso pubblico, in qualità di Istruttore Amministrativo, Qualifica Funzionale 6[^] (ora Categoria C) - COMUNE DI GROTTAGLIE - Dal 01.05.1999 titolare del posto di Capo Servizi Amministrativi del Personale, Qualifica Funzionale 7[^] (ora Categoria D), quale vincitore di concorso interno - COMUNE DI GROTTAGLIE - Dal 13.04.2000 incaricato della funzione di responsabile del servizio personale ex lege 191/1998 - COMUNE DI GROTTAGLIE - Dal 01.07.2003 titolare della posizione organizzativa "SERVIZIO PERSONALE" - COMUNE DI GROTTAGLIE 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Ottima conoscenza del sistema operativo windows e in particolare degli applicativi word, excel, internet e posta									

CURRICULUM VITAE

	elettronica
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- - Partecipazione al progetto "Governance delle Risorse Umane" organizzato dal Formez e dal Dipartimento Funzione Pubblica e pubblicazione del relativo project work: "Comune di Grottaglie - Il modello delle competenze per la formazione e la valutazione" sul DVD allegato al volume: "Governance delle Risorse Umane - Strumenti di gestione e modelli organizzativi", FORMEZ, 2006. - Partecipazione a numerosi corsi su varie tematiche in materia di personale (quali: relazioni sindacali, contrattazione, organizzazione, assenze e orario di lavoro, responsabilità disciplinare, gestione del personale, ecc.) organizzate da varie società specializzate, quali: OPERA srl; ISSEL Maggioli; EDK Formazione; Prisma srl, ecc.)