

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[DILIGENTE DANIELA]
Indirizzo	[Via L. Da Vinci n. 25, 74023 – Grottaglie (TA)]
Telefono	
Fax	
E-mail	dildani@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/11/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1992	al	1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Cura Villa Verde		
• Tipo di azienda o settore	Sanitaria		
• Tipo di impiego	Privato		
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiera specializzata in motoneurolesi, geriatria, quartiere operatorio, chirurgia, ostetricia		
• Date (da – a)	Dal 1999	a tutt'oggi	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL - TA		
• Tipo di azienda o settore	Sanitaria		
• Tipo di impiego	Pubblico		
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiera specializzata in motoneurolesi, geriatria, quartiere operatorio, chirurgia, ostetricia		

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	dal 1989	al	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL TA/6		
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SCIENZE INFERMIERISTICHE		
• Qualifica conseguita	DIPLOMA IN SCIENZE INFERMIERISTICHE		
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)			

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Dal 2008 al 2010

Istituto Tecnico Commerciale "PERTINI – DON MILANI" di Grottaglie

Informatica, Economia Aziendale

DIPLOMA DI STATO IN PROGRAMMATORE INFORMATICO GESTIONALE

ITALIANA

FRANCESE E INGLESE

buono
elementare
elementare

ASL /TA

CASA DI CURA VILLA VERDE

SOSTITUZIONE UFFICIO STATISTICHE - PRESSO ASL/TA

SOSTITUZIONE DEL COORDINATORE DI COMPARTO PRESSO ASL/TA E CASA DI CURA VILLA VERDE

CONOSCENZA USO PC

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Grottaglie, 13.12.2011

Firma

(Daniela Diligente)

RETRIBUZIONE (INDENNITA' DI FUNZIONE) ART. 82, C. 1, D. LGS. 267/2000

Amministrazione:	COMUNE DI GROTTAGLIE
Amministratore:	DILIGENTE DANIELA
Incarico ricoperto:	VICE SINDACO con delega a: * Attività produttive, industria , artigianato, commercio, fiere e mercati rionali; * Automazione, servizi informatici, servizi demografici e statistici, trasporti locali.
Retribuzione annua lorda:	€ 10.276,56

Grottaglie, 13.12.2011

Firma

(Daniela Diligente)