

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	CINIERI GIUSEPPINA
<b>Data di nascita</b>	29/07/1963
<b>Qualifica</b>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI GROTTAGLIE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SEGRETERIA TECNICO AMMINISTRATIVA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0995620234
<b>Fax dell'ufficio</b>	0995620294
<b>E-mail istituzionale</b>	LLPP@COMUNE.GROTTAGLIE.TA.IT

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO</li> <li>- MASTER "IL PROCEDIMENTO EDILIZIO - DIRITTO ITALIA</li> <li>- MASTER "GESTIONE DELLA GARA D'APPALTO - DIRITTO ITALIA</li> <li>- MASTER SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE</li> <li>- MASTER EURPROGETTAZIONE. LA PROGRAMMAZIONE 2007/2013 DEI FONDI COMUNITARI - UNIVERSITA' DEL SALENTO</li> <li>- SUPERAMENTO CONCORSO PER CAPO SETTORE CAT. D3 AREA AMMINISTRATIVA COMUNE DI MASSAFRA</li> </ul>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE - LIBERA PROFESSIONE									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- WORD II LIVELLO									

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- SEMINARIO AUTODESK "IL SISTEMA INFORMATIVO E LA COMPONENTE TERRITORIALE"
- SEMINARIO "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI"
- CORSO DI AGGIORNAMENTO "LA NUOVA DISCIPLINA DEI LAVORI PUBBLICI NELLA REGIONE PUGLIA L.R. 16/2004"
- CORSO DI FORMAZIONE "PROGETTO EUROPEO PASS PROGRAMMA OPERATIVO 940022/1"
- CORSO DI AGGIORNAMENTO "CONCESSIONI EDILIZIE, AUTORIZZAZIONI, DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA'"
- SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "LA GARA D'APPALTO E LA TRATTATIVA PRIVATA NEL LAVORI PUBBLICI, CASI PRATICI, CRITICITA', GIURISPRUDENZA"