

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[BELSORRISO CIRO]
Indirizzo	[VIA PAGANINI, 21 74023 Grottaglie, Italia]
Telefono	3463241355
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[03.08.49]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|------------------------|
| • Date (da – a) | Da 1972 al 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ILVA |
| • Tipo di azienda o settore | Settore metalmeccanico |
| • Tipo di impiego | Operaio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Riparatore meccanico |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|------------------------|
| • Date (da – a) | [.] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola media inferiore |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[NELL'AMBITO DELLA CARRIERA LAVORATIVA, HO EFFETTUATO ATTIVITÀ DI SINDACATO E TALE COMPITO MI HA PERMESSO DI ENTRARE IN CONTATTO CON DIVERSE PERSONE E DI SVILUPPARE UNA BUONA DIALETTICA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Derivano dall'attività di organizzazione della squadra di operai che gestivo nell'ambito della Ditta.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[////]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[////.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[////.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

RETRIBUZIONE (INDENNITA' DI FUNZIONE) ART. 82, C. 1, D. LGS. 267/2000

Amministrazione:	COMUNE DI GROTTAGLIE
Amministratore:	Assessore
Incarico ricoperto:	Assessore
Retribuzione annua lorda:	€ 9.417,36